

**OFICIO Nro. 1150-0027-2026**

Ciudad: Bogotá, D.C. junio 2026

Para: Francisco Augusto Giuseppe Rossi Buenaventura  
Director General

De: Norma Constanza García Ramírez  
Jefe Oficina de Control Interno

**Invima - Interna**  
**20263007677**  
**20263007677**

Fecha: 11/06/2026 Folio(s): -  
De: Norma Constanza García Ramírez  
Para: Francisco Augusto Giuseppe Rossi Buenaventura  
Solicitud: INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO  
CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2026

**INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2026**

Para dar cumplimiento al Decreto 0199 de 2024, Directiva Presidencial 02 de 2023, *Directrices de Austeridad hacia un Gasto Público Eficiente*, Directiva Presidencial No. 01 de 2024, *Buenas Prácticas para el Ahorro de Energía y Agua*, se presenta el siguiente informe de austeridad del gasto, correspondiente al primer trimestre de 2026, realizado por la Oficina de Control Interno del Invima.

Las Oficinas de Control Interno verificarán el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente decreto y presentarán un informe trimestral detallado al Representante legal de la entidad, de conformidad con el artículo 1 del Decreto 984 de 2012. En efecto, se relacionan a continuación los reportes de cada dependencia, con la información solicitada y acorde a lo dispuesto en el Decreto 0199 de 2024, así:

**1\_Modificación de planta de personal, estructura administrativa y gastos de personal.**

Con corte al **31 de marzo de 2026**, correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia, el Grupo de Talento Humano informa que la **planta de personal y la estructura administrativa se mantuvieron sin modificaciones**. Asimismo, se reporta que no hubo variaciones en la ejecución de los gastos de personal durante este período.

**1.1\_Planta de Personal:**

En cuanto a la planta de personal, el Grupo de Talento Humano reportó para el primer trimestre de 2026 la siguiente información:

TIPO DE NOMBRAMIENTO	Nº SERVIDORES
CARRERA ADMINISTRATIVA	609
COMISIÓN PARA DESEMPEÑAR UN EMPLEO EN LNR	7
ENCARGO	187
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	28

PROVISIONAL	382
<b>TOTAL SERVIDORES</b>	<b>1.213</b>

Fuente: Grupo de Talento Humano

De acuerdo con el cuadro anterior la planta de personal es de 1.213 servidores para el primer trimestre de 2026, comparando con el mismo período del año 2025 este era de 1.190 observando un incremento de 23 funcionarios con relación al 2026.

En lo que concierne a los servidores retirados por los diferentes motivos, desde el Grupo de Talento Humano se reportan los siguientes casos:

- ❖ Terminación de Nombramiento: 2
- ❖ Renuncias: 12
- ❖ Pensionados: 2
- ❖ Total, desvinculaciones: 16

También, se presentaron 10 vacancias definitivas, las cuales no se registran en el total de retiros, por cuanto la desvinculación se reporta al momento de declarar la vacancia temporal de los servidores. También se reportaron las siguientes desvinculaciones descritas a continuación:

No	Nombre	Fin del período	Concepto
1	HERNANDEZ FIGUEROA MILTON JOSE	4/01/2026	TERMINACION ANTICIPADA
2	MANTILLA PARADA JHOAN SEBASTIAN	18/03/2026	RENUNCIA
3	GUILLEN ROMERO LAURA GISELLE	1/02/2026	VACANCIA TEMPORAL
4	BERMUDEZ RODRIGUEZ LAURA MILENA	1/02/2026	RENUNCIA
5	RUIZ LANCHEROS SERGIO EDUARDO	1/01/2026	VACANCIA DEFINITIVA
6	ARIAS PLAZAS DIANA FERNANDA	6/01/2026	VACANCIA DEFINITIVA
7	MACHADO SANTOS ANGELA PATRICIA	7/01/2026	RENUNCIA
8	ASPRILLA LARA DEICY	13/01/2026	RENUNCIA
9	ARIAS GARZON NICOLAS	1/03/2026	RENUNCIA
10	TINOCO ESTRADA DUILGER JOSE	1/01/2026	RENUNCIA
11	RIVAS MARTINEZ MARIA NATALIA	15/02/2026	RETIRO ANTICIPADO
12	MORA BENAVIDES LUIS ORLANDO	1/01/2026	VACANCIA DEFINITIVA
13	TOBON OROZCO GUILLERMO LEON	14/01/2026	RETIRO FORSOZO
14	SANCHEZ FIALLO DIANA ZULEIMA	1/02/2026	VACANCIA DEFINITIVA
15	OTERO CASTRO LIGIA ALEXANDRA	30/01/2026	PENSION
16	VILLALOBOS CLARA ROSA	31/03/2026	PENSION
17	PRIETO GARZON SONIA	1/02/2026	VACANCIA DEFINITIVA
18	RINCON MURCIA ADRIANA DEL PILAR	31/03/2026	PENSION
19	CHAPETON MONTES SHIRLEY PATRICIA	1/02/2026	VACANCIA TEMPORAL

20	RODRIGUEZ SANTANA JUDY MAGALY	4/02/2026	RENUNCIA
21	ENCISO BOHORQUEZ GLORIA CONSTANZA	15/01/2026	VACANCIA DEFINITIVA
22	VARGAS SARMIENTO MARTHA CAROLINA	1/01/2026	VACANCIA DEFINITIVA
23	GUZMAN RIOS GINNA ALEXANDRA	15/01/2026	VACANCIA DEFINITIVA
24	VARGAS CRUZ DIANA MARCELA	18/01/2026	VACANCIA DEFINITIVA
25	MAYORGA GAMBASICA ANDREA MERCEDES	1/01/2026	TERMINACION ANTICIPADA
26	SIBAJA MORALES MIGUEL ELIAS	30/01/2026	PENSION
27	CELY REATIGA YESID HERNANDO	1/01/2026	VACANCIA DEFINITIVA
28	ROBAYO NIETO AGUSTIN	31/01/2026	PENSION
29	HEREDIA ALEXANDER	1/03/2026	RENUNCIA
30	VALBUENA RODRIGUEZ CHRISTIAN ALBERTO	2/02/2026	VACANCIA DEFINITIVA
31	GELVEZ LIZARAZO CARLOS IVAN	2/03/2026	VACANCIA TEMPORAL
32	RODRIGUEZ CASTELLANOS YAKELINE	3/02/2026	VACANCIA TEMPORAL
33	JIMNENEZ BASTIDAS ANDRES FERNANDO	2/02/2026	VACANCIA TEMPORAL
34	GONZALEZ VILLAREAL MARIA CONSTANZA	3/03/2026	VACANCIA TEMPORAL
35	DUARTE TORRES MARTHA ISABEL	9/03/2026	VACANCIA TEMPORAL
36	BULA CORTINEZ YINA FERNANDA	9/03/2026	VACANCIA TEMPORAL

## 2\_Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Durante el primer trimestre de 2026, se adjudicaron un total de **505 contratos** bajo la modalidad de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. El valor total de esta contratación ascendió a **\$27.588.897.123,00**, concentrándose la totalidad de las adjudicaciones en el mes de enero.

MES	NUMERO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	VALOR	NUMERO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO	VALOR	TOTAL CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	TOTAL VALOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
ENERO DE 2026	478	\$26.819.405.622	27	\$ 769.491.501	505	\$ 27.588.897.123
FEBRERO DE 2026	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
MARZO DE 2026	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
<b>TOTAL TRIMESTRE</b>	<b>478</b>	<b>\$26.819.405.622</b>	<b>27</b>	<b>\$769.491.501</b>	<b>505</b>	<b>\$ 27.588.897.123</b>

Fuente: Grupo Gestión Contractual

De acuerdo con la información suministrada por el Grupo de Gestión Contractual, el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos-INVIMA, adjudicó **505** contratos mediante Modalidad de Contratación Directa para la Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, en el PRIMER trimestre de 2026, según lo previsto en las normas de contratación pública (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 y normas reglamentarias). Esta contratación se hizo a solicitud de las áreas con la finalidad de suplir a la entidad del personal necesario para las actividades que demandan cada una de las dependencias, tramitando de esta manera los requerimientos de acuerdo con sus necesidades y a lo estipulado en el Plan Anual de Adquisiciones.

Adicionalmente es oportuno mencionar que toda la contratación se hizo en enero de 2026, teniendo en cuenta la entrada en vigor de la ley de garantías, Artículo 38 de la Ley 996 de 2005.

### 3\_Horas extras y vacaciones.

**3.1\_Horas Extras.** De acuerdo con la información enviada por el Grupo de Talento Humano, durante el I trimestre de 2026, se reconocieron horas extras diurnas a un total de 9 funcionarios así:

- **Total, de horas diurnas:** 838,5 horas
- **Valor total reconocido:** \$9.331,420

Los tres primeros funcionarios de la lista concentran la mayor carga de horas, sumando entre ellos 446,5 horas. Lo que representa el 53,2% del total de horas pagadas. (Nelson Armando Vargas Diaz – Dirección Responsabilidad Sanitaria, José Mauricio Ramírez Ramírez - Secretaria General, Héctor Julio Vega Acevedo – Dirección de Alimentos y Octavio Augusto Castillo Gasca – Dirección General).

HORAS EXTRAS DIURNAS - I TRIMESTRE 2026			
CÉDULA	EMPLEADO	CANTIDAD HORAS	VALOR
80880006	VARGAS DIAZ, NELSON ARMANDO	160,5	\$ 1.746.679
80443314	RAMIREZ RAMIREZ, JOSE MAURICIO	150,5	\$ 1.640.660
79156794	VEGA ACEVEDO, HECTOR JULIO	135,5	\$ 1.476.604
80370869	CASTILLO GASCA, OCTAVIO AUGUSTO	109	\$ 1.389.207
79850957	SERRANO SALAMANCA, JONY	75,5	\$ 822.616
80472463	MALAGON PINILLA, NELSON	74,5	\$ 809.371
80815478	MANRIQUE RODRIGUEZ, CAMILO EDUARDO	28,5	\$ 311.035

1014183490	ZAMORA PARRADO, CESAR ANDRES	20,5	\$ 221.453
1031167847	LESMES PABON, JOSE ALFREDO	84	\$ 913.795
<b>TOTAL</b>		<b>838,50</b>	<b>\$ 9.331.420</b>

Fuente: Grupo de Talento Humano

### Análisis de Horas Extras Nocturnas

Durante el primer trimestre de 2026, el concepto de horas extras nocturnas reportó una ejecución total de **731 horas** entre los mismos 9 funcionarios, generando un impacto financiero de **\$11.450.535**.

Cuatro funcionarios suman el **72,5% del total de las horas nocturnas (530 horas)** y el 73,4% del costo (\$8.405.596). (Héctor Julio Vega, José Alfredo Lesmes, José Mauricio Ramírez y Octavio Augusto Castillo).

HORAS EXTRAS NOCTURNAS I TRIMESTRE 2026			
CÉDULA	EMPLEADO	CANTIDAD HORAS	VALOR
79156794	VEGA ACEVEDO, HECTOR JULIO	161,5	\$ 2.459.723
1031167847	LESMES PABON, JOSE ALFREDO	128	\$ 1.981.601
80443314	RAMIREZ RAMIREZ, JOSE MAURICIO	123	\$ 1.861.772
80370869	CASTILLO GASCA, OCTAVIO AUGUSTO	117,5	\$ 2.102.500
80880006	VARGAS DIAZ, NELSON ARMANDO	62	\$ 938.594
79850957	SERRANO SALAMANCA, JONY	59,5	\$ 901.357
80472463	MALAGON PINILLA, NELSON	47,5	\$ 722.099
80815478	MANRIQUE RODRIGUEZ, CAMILO EDUARDO	16	\$ 243.530
1014183490	ZAMORA PARRADO, CESAR ANDRES	16	\$ 239.359
<b>TOTAL</b>		<b>731,00</b>	<b>\$ 11.450.535</b>

Fuente: Grupo de Talento Humano

Aunque el número de horas nocturnas es inferior al de las diurnas, su impacto económico es mayor, debido a los recargos legales aplicables a este tipo de jornada. Esto evidencia que las actividades desarrolladas en horario nocturno generan un mayor costo unitario

El grupo de 9 funcionarios representó para la entidad un gasto total en trabajo suplementario (diurno + nocturno) de **\$20.781.955** en un solo trimestre.

Concepto	Horas Ejecutadas	Valor Total
Horas Extras Diurnas	838	\$9.331.420
Horas Extras Nocturnas	731	\$11.450.535
<b>Total, General</b>	<b>1.569</b>	<b>\$20.781.955</b>

En el mismo período, se registró el pago de Hora ordinaria Dominical o Festivo, y Horas con Recargo nocturno dominical

- Total Hora ordinaria Dominical o Festivo: 2,5 horas
- Total Recargo Nocturno Dominical: 5 horas
- Valor total reconocido Hora ordinaria Dominical o Festivo: \$53,183
- Valor total reconocido Hora Recargo Nocturno Dominical: \$124,980

Esta eventualidad obedece a actividades del director de la Entidad que requieren el apoyo de su conductor, es un servicio esporádico.

### 3.2\_Vacaciones.

Para el primer trimestre de 2026, se identifican 6 funcionarios con más de un período de vacaciones pendiente por disfrutar; a la fecha, no se ha realizado compensación ni reconocimiento en dinero a ningún funcionario de la entidad.

CEDULA	NOMBRE	PERÍODOS SIN TOMAR
52024956	Sandoval Peña Danaida Erika	2
51790562	Leiva Garcia Adriana	2
179202	Peña Medina Luis Enrique	2
13715650	Rueda Parra Otto Fernando	2
51726278	Montoya García Gladys Del Socorro (comisión por LNR)	2
80222623	Tocua Jiménez Jhonny Fabricio (comisión por LNR)	2

Fuente: Grupo de Talento Humano

### 4\_Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles e inmuebles.

En los meses de enero, febrero y marzo de 2026, se llevaron a cabo los mantenimientos correctivos correspondientes, conforme a las solicitudes registradas por los usuarios a través de la Mesa de Ayuda.

Casos registrados en mesa de ayuda I Trimestre 2026. No se realizaron cambios de sedes y no se adquirieron bienes muebles en el trimestre.

Etiquetas de fila	Anulado	Cerrado	En Espera	Total General
Cafetería		4		4
Infraestructura de planta física		23	25	48

Infraestructura eléctrica	2	32	16	50
Infraestructura sanitaria (baños e hidráulica)		18	14	32
Oficinas y áreas comunes	3	26	62	91
<b>Total general</b>	<b>5</b>	<b>103</b>	<b>117</b>	<b>225</b>

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

## 5\_Suministro de Tiquetes:

De acuerdo con lo reportado por el Grupo de Gestión Administrativa, durante el primer trimestre de 2026 se adquirieron **535** tiquetes aéreos por valor de **\$489.148.465**, destinados a atender las comisiones de servicio de los funcionarios de la entidad. A continuación, se presenta la distribución de los tiquetes adquiridos y clasificados según el tipo de solicitud, con el fin de facilitar su análisis y seguimiento.

TIPO DE SOLICITUD	CANTIDAD TIQUETES	VALOR
COMISION DE SERVICIOS	411	\$356.621.848
AUTORIZACION DE VIAJE	120	\$101.027.017
COMISION DE SERVICIOS AL EXTERIOR	4	\$31.499.600
<b>Total, general</b>	<b>535</b>	<b>\$489.148.465</b>

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

Del análisis comparativo entre el I Trimestre de 2025 y el I Trimestre de 2026, que el total de tiquetes pasó de 531 en 2025 a 535 en 2026. Aunque el número total de unidades es casi idéntico, el valor total paso de \$ 625.960.889 en 2025 a \$489.148.465 en 2026, lo cual representa una reducción en el gasto de 21.8%. La mayor inversión sigue siendo en Comisiones de Servicio (\$356.621.848), representando el 73% del gasto del período actual.

En la siguiente tabla se detalla el listado de las comisiones para cada una de las dependencias:

Dependencia	Cantidad
Dirección de Operaciones Sanitarias	164
Dirección de Alimentos Y Bebidas	141
Dirección de Cosméticos	89
Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos	56
Dirección de Dispositivos Médicos	43
Dirección General	11
Grupo de Gestión Administrativa	5
Oficina Asesora Jurídica	5
Grupo de Comunicaciones	5
Oficina Asesora Planeación	4
Dirección Responsabilidad Sanitaria	4
Secretaría General	3
Grupo de Talento Humano	2

Oficina Asuntos Internacionales	2
Grupo de Gestión Documental	1
<b>Total general</b>	<b>535</b>

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

La Dirección de Operaciones Sanitarias y la Dirección de Alimentos, concentran el mayor número de tiquetes de acuerdo con su misionalidad durante el primer trimestre de 2026. Las *Comisiones de Servicios al Exterior* representa una cifra baja en volumen (solo 4 tiquetes, asignados a DMPB con destino Uruguay - Argentina), su costo acumulado de **\$31,499,600 COP** equivale aproximadamente al **6.5% del presupuesto total estimado**, evidenciando el alto impacto financiero de los traslados internacionales.

**6\_Reconocimiento de viáticos.** Para el primer trimestre de 2026, el grupo de Gestión Administrativa reporta la gestión de 1.627 comisiones nacionales. De acuerdo con el tipo de trámite, la clasificación de estas comisiones fue la siguiente:

COMISIONES I TRIMESTRE 2026	
Tipo Tramite	Cantidad
Inicial	1.519
Modificación	57
Cancelación	51
<b>Total, general</b>	<b>1.627</b>

Fuente: Base de Datos Gestión Administrativas

Realizando análisis comparativo con el mismo período de 2025, se observa una reducción del 19.6% en el total de trámites gestionados, pasando de (2.024) trámites en 2025 a (1.627) en 2026. En ambos años, el trámite “inicial” fue el más frecuente, representando la mayoría del total de trámites:

COMISIONES I TRIMESTRE 2025	
Tipo Tramite	Cantidad
Inicial	1.932
Modificación	61
Cancelación	30
Autorización Viaje	1
<b>Total, general</b>	<b>2.869</b>

COMISIONES I TRIMESTRE 2026	
Tipo Tramite	Cantidad
Inicial	1.519
Cancelación	57
Modificación	51
<b>Total, general</b>	<b>1.627</b>

Fuente: Base de Datos Gestión Administrativas

## 7\_Autorización previa al trámite de comisiones al exterior.

Durante el primer trimestre de 2026, la Presidencia de la República autorizó un total de 36 comisiones oficiales al exterior. Estas comisiones se desarrollaron en los siguientes países: Peru, Mexico, India, Singapur, Ecuador, Brasil, Hungría y Venezuela. El costo total asociado a estas comisiones internacionales, registrado en el primer trimestre de 2026, ascendió a **\$191.962.099**, valor que comprende los gastos por concepto de tiquetes aéreos, viáticos, seguros, alojamiento y demás gastos autorizados conforme a la normatividad vigente.

Comisiones al exterior I Trimestre 2026	
Ítem	Valor
Viáticos	\$160.462.499
Tiquetes	\$31.499.600
<b>Total</b>	<b>\$191.962.099</b>

Fuente: Base de datos Grupo Gestión Administrativa

Realizando comparativo, con la vigencia anterior se observa una disminución en el gasto, pasando de \$357.218.911 en 2025 a \$191.962.099 en 2026, lo cual representa una reducción del 46.2%.

Comisiones al exterior I Trimestre 2026	
Ítem	Valor
Viáticos	\$ 160.462.499
Tiquetes	\$ 31.499.600
<b>Total</b>	<b>\$ 191.962.099</b>

Fuente: Base de datos Grupo Gestión Administrativa

Comisiones al exterior I Trimestre 2025	
Ítems	Valor
Viáticos	\$236.791.579
Tiquetes	\$120.427.332
<b>Total</b>	<b>\$357.218.911</b>

La siguiente tabla muestra la lista de asistentes a cada comisión y sus respectivos países:

NOMBRE	CIUDAD DESTINO	MES	FECHA SALIDA	FECHA REGRESO	DIAS COMISIÓN
LUISA FERNANDA SANCHEZ PRADO	KUALALUMPUR (MALASIA)	FEBRE RO	06/02/2026	14/02/2026	8
FABIO ROBERTO CEPEDA VILLAMIZAR	GENERAL LIBER SEREGNI URUGUAY BUENOS AIRES ARGENTINA	FEBRE RO	21/02/2026	07/03/2026	14
LEDA MARIA JARAMILLO ESCOBAR	GENERAL LIBER SEREGNI URUGUAY BUENOS AIRES ARGENTINA	FEBRE RO	21/02/2026	07/03/2026	14
MARÍA DE LA CRUZ RODRIGUEZ TOCORA	GENERAL LIBER SEREGNI URUGUAY BUENOS AIRES ARGENTINA	FEBRE RO	21/02/2026	07/03/2026	14
SAHIN OSWALDO OCHOA DELGADO	GENERAL LIBER SEREGNI URUGUAY BUENOS AIRES ARGENTINA	FEBRE RO	21/02/2026	07/03/2026	14
MARIA FERNANDA RIOS BARRERA	INDIA	MARZO	06/03/2026	29/03/2026	23
PEDRO ALEXANDER DUEÑAS MONTOYA	INDIA	MARZO	06/03/2026	29/03/2026	23
DIEGO FERNANDO FINO SALAS	INDIA	MARZO	06/03/2026	29/03/2026	23
YEISSON ADALBER MANRIQUE PEREZ	INDIA	MARZO	06/03/2026	29/03/2026	23

SOFIA INES DEL PILAR RIVERA CASTRO	SINGAPORE - SINGAPORE	MARZO	06/03/2026	13/03/2026	7
MYRIAM JESELL RIVERA RICO	BUDAPEST-HUNGRIA	MARZO	07/03/2026	14/03/2026	7
MARIA DEL PILAR SANTOFIMIO SIERRA	MANTA-ECUADOR	MARZO	10/03/2026	14/03/2026	4
NANCY GEOHANA ESPINOSA GUTIERREZ	MANTA-ECUADOR	MARZO	10/03/2026	14/03/2026	4
INGRID NATHALIA ACOSTA RODRIGUEZ	CARACAS (VENEZUELA)	MARZO	12/03/2026	13/03/2026	1
MARIA FERNANDA RIOS BARRERA	INDIA	MARZO	13/03/2026	29/03/2026	16
PEDRO ALEXANDER DUEÑAS MONTOYA	INDIA	MARZO	13/03/2026	29/03/2026	16
DIEGO FERNANDO FINO SALAS	INDIA	MARZO	13/03/2026	29/03/2026	16
YEISSON ADALBER MANRIQUE PEREZ	INDIA	MARZO	13/03/2026	29/03/2026	16
YENNY MARCELA SUAREZ GONZALEZ	TASHKENT, UZBEKISTÁN	MARZO	20/03/2026	27/03/2026	7
FRANCISCO AUGUSTO GIUSEPPE ROSSI BUENAVENTURA	RIO DE JANEIRO (BRASIL)	MARZO	24/03/2026	27/03/2026	7

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

**8\_Eventos.** De acuerdo con el reporte del Grupo de Talento Humano, no se realizaron eventos corporativos o entrega de recuerdos para el primer trimestre de 2026; de igual forma no se entregaron condecoraciones que generen erogación.

**9\_Vigilancia.**

De acuerdo con la información recibida por el Grupo de Gestión Administrativa, en el período del I trimestre de 2026 se continuó con normalidad la ejecución del contrato 441 de 2025, con la UNION TEMPORAL MS-INVIMA 2025, para la prestación del servicio integral de vigilancia y seguridad privada con alquiler de las herramientas tecnológicas mínimas para su correcto desarrollo, el cual estuvo vigente hasta el 31 de marzo de 2026 y no sufrió ninguna modificación.

**10\_Vehículos oficiales.** Durante el primer trimestre de 2026, el gasto total en combustible para los vehículos oficiales del Instituto ascendió a **\$2.953.011,75**. Ninguno de los vehículos sobrepaso el límite de tanqueo mensual establecido, dando cumplimiento a los lineamientos internos de control y austeridad del gasto. De acuerdo con la información suministrada por el Grupo de Gestión Administrativa, el día 3 de marzo de 2026 se suscribió el contrato **527 de 2026**, por valor de **\$50.132.700** con la empresa: Grupo EDS Autogas. Este contrato tiene una vigencia de 298 días. Es importante resaltar que al no contar con contrato de suministro de combustibles durante los meses de enero y febrero de 2026, este costo fue asumido por cada uno de los directivos de la entidad. Mediante la herramienta Controller se realiza monitoreo y seguimiento mensual a la cantidad de galones suministrado por vehículo, fortaleciendo los mecanismos de control y trazabilidad del consumo.

La siguiente tabla detalla el consumo de combustible generado por cada una de las dependencias, permitiendo identificar la distribución del gasto y facilitar el análisis comparativo interno.

No.	DESCRIPCION	PLACA	DEPENDENCIA	DIRECTIVO	CONDUCTOR	LIMITE DE TANQUE O MENSUA	MARZO 01 AL 15	MARZO 16 AL 31

						L X GALONES	Consumo en pesos	Consumo en Galones	Consumo en pesos	Consumo en Galones
1	MOTOCICLETA HONDA	AVU51D	GGA - MANTENIMIENTO	N/A	OSCAR CORDOBA	8	\$ 44.270,25	3	\$ -	0
2	CHEVROLET AVEO	OCJ-973	DIRECCION DE COSMETICOS	KATHERIN JOHANNA GUTIERREZ TRIANA	NELSON VARGAS	35	\$ 129.977,45	8,808	\$ 216.938,98	14,701
3	CHEVROLET AVEO	OCJ-974	DIRECCION DE OPERACIONES	JOHNNY CORREDOR SARMIENTO	CESAR ZAMORA	35	\$ 108.978,60	7,385	\$ -	0
4	CHEVROLET AVEO	OCJ-975	DIRECCION DE ALIMENTOS	ALBA ROCIO JIMENEZ TOVAR	HECTOR VEGA	40	\$ 266.241,28	18,042	\$ 324.028,72	21,958
5	HYUNDAI I25	OCK-396	SECRETARIA GENERAL	SANDRA YAMILE HERRERA QUICENO	MAURICIO RAMIREZ	40	\$ 133.489,56	9,046	\$ 210.136,12	14,24
6	HYUNDAI I25	OCK-397	DIRECCION DE DISPOSITIVOS MEDICOS	DORIS YOLIMA GOMEZ	JOSE LESMES	35	\$ 94.443,20	6,4	\$ 118.157,30	8,007
7	HYUNDAI SANTAFE	OCK-398	DIRECCION GENERAL	FRANCISCO ROSSI BUENAVENTURA	OCTAVIO CASTILLO	50	\$ 195.895,86	13,275	\$ 213.220,28	14,449
8	CHEVROLET NHR CAMION	OCK-546	GGA - ALMACEN GENERAL	N/A	Rotativo	35	\$ 152.222,87	14,44	\$ 182.129,81	17,277
9	PLANTAS ELECTRICAS	Plantas	SEDES BOGOTA	N/A	N/A	60	\$ -	0	\$ -	0
10	CHEVROLET VITARA 3P	OBH-633	DIRECCION DE RESPONSABILIDAD	Eliana Katherine Gomez	NELSON MALAGON	35	\$ 77.841,86	5,275	\$ 265.193,55	17,971
11	CHEVROLET VITARA 3P	OBH-422	Relevo	Relevo	Relevo	35	\$ -	0	\$ -	0
12	TOYOTA HILUX	NPK-382	DIR MEDICAMENTOS	SANDRA MONYOYA ESCOBAR	JONY SERRANO	40	\$ -	0	\$ 219.846,06	14,898
<b>TOTAL CONSUMO MENSUAL EN PESOS</b>							<b>\$ 2.953.011,75</b>			
<b>TOTAL CONSUMO MENSUAL EN GALONES</b>							<b>209,172</b>			

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

Con respecto a la ejecución presupuestal del contrato el siguiente cuadro resume su comportamiento hasta el momento de la realización del presente seguimiento:

<b>CONSUMOS TRIMESTRALES 2026</b>	
PRIMER TRIMESTRE	\$ 2.953.011,75
SEGUNDO TRIMESTRE	-
TERCER TRIMESTRE	-
CUARTO TRIMESTRE	-

VALOR EJECUTADO	\$ 2.953.011,75
SALDO DISPONIBLE	\$ 47.179.688,25

Para el primer trimestre de 2026 no se han cancelado valores por concepto de comparendos asociados a los vehículos que conforman el parque automotor del Invima.

## 11\_Ahorro en publicidad estatal.

Para el período correspondiente a los tres primeros meses del año 2026, y de acuerdo con lo informado por el Grupo de Gestión Contractual no se celebraron contratos de publicidad y/o propaganda personalizada que promocióne la gestión, tales como: agendas, almanaques, libretas, pocillos, vasos, esferos, adquisición de revistas o similares, o relacionados.

## 12\_Papelería y telefonía.

### 12.1\_Papelería.

Para el primer trimestre de 2026, el Grupo de Gestión Administrativa reportó el consumo de 667 resmas de papel para las diferentes dependencias del Invima por cada mes así:

CONSUMO I TRIMESTRE 2026			
MES	PAPEL CARTA	PAPEL OFICIO	TOTAL MES
ENERO	0	0	0
FEBRERO	308	171	479
MARZO	151	37	188
<b>TOTAL TRIMESTRE</b>	<b>459</b>	<b>208</b>	<b>667</b>

FUENTE: Grupo Gestión Administrativa

Comparando con el mismo período del año 2025, se observa que presenta un incremento de resmas de papel al pasar de 639 en 2025, a 667 en el I trimestre de 2026, con un incremento de 28 resmas. Lo anterior representa un aumento del 4.38%.

Se observa que las solicitudes de resmas de papel oficio presentaron el mayor incremento como se muestra en el siguiente cuadro

CONSUMO I TRIMESTRE 2025			
MES	PAPEL CARTA	PAPEL OFICIO	TOTAL MES
ENERO	134	62	196
FEBRERO	163	48	211
MARZO	184	48	232
<b>TOTAL TRIMESTRE</b>	<b>481</b>	<b>158</b>	<b>639</b>

FUENTE: Grupo Gestión Administrativa

**12.2 TELEFONIA CELULAR.** El consumo de telefonía celular para el primer trimestre de 2026 se mantiene en \$355.559,91 de acuerdo con el plan de telefonía contratado, según información suministrada por el Grupo de Gestión Administrativa.

**13\_SERVICIOS PÚBLICOS.** El comportamiento de los servicios públicos durante el primer trimestre de 2026 se relaciona a continuación:

**13.1\_SERVICIO DE ENERGÍA.** Durante el primer trimestre de la vigencia 2026, el gasto por concepto del servicio de energía eléctrica para la totalidad de las sedes del Instituto fue de **\$259.143.914,94**. Al realizar el análisis comparativo frente al mismo período de 2025 (\$324.859.913,96), se evidencia una optimización del recurso, logrando una reducción del gasto de aproximadamente el **20.2%**.

A nivel de instalaciones, se destacan los siguientes comportamientos:

- **Sede de Mayor Consumo (CAN COMODATO):** Continúa siendo la sede con mayor facturación; sin embargo, logró una disminución significativa en su gasto, pasando de \$144.881.762,82 en el primer trimestre de 2025, a \$104.709.550,60 en el mismo período de 2026.
- **Novedad Operativa (Sede Ibagué):** De acuerdo con la información reportada por la Dirección de Operaciones Sanitarias a través de los canales institucionales (Teams), esta sede no registra pagos por servicios públicos durante el primer trimestre. Lo anterior obedece a que el contrato de comodato (Cámara de Comercio de Ibagué) no se encuentra vigente en la actualidad y la entidad adelanta los análisis respectivos para definir la continuidad en dichas instalaciones.

El consumo de energía por sede, correspondiente al primer trimestre 2026, se detalla en la siguiente tabla:

SEDE	Consumo Energía 2026	Consumo Energía 2025	Comportamiento
SEDE CAN COMODATO	\$ 104.709.550,60	\$ 144.881.762,82	▼ Disminuye
SEDE CRA 10 # 64 - 28 EDIFICIO 11 PISOS	\$ 70.866.191,00	\$ 86.022.105,00	▼ Disminuye
SEDE CRA 10 # 64 - 60 EDIFICIO 8 PISOS	\$ 19.169.885,00	\$ 21.124.709,00	▼ Disminuye
SEDE CRA 68D # 17 - 11	\$ 18.150.870,00	\$ 18.093.784,00	Se Mantiene
<b>NEIVA - GTT CO3</b>	<b>\$ 7.170.998,00</b>	<b>\$ 5.573.150,00</b>	<b>▲ Aumenta</b>
GTT - MONTERIA AFINIA	\$ 6.773.180,00	\$ 7.965.630,00	▼ Disminuye
GTT OCC1 Medellín	\$ 5.301.989,34	\$ 3.931.792,14	▲ Aumenta
GTT ORINOQUIA Villavicencio META EMSA	\$ 4.802.492,00	\$ 5.919.860,00	▼ Disminuye
GTT OCC2 Cali	\$ 4.591.594,00	\$ 5.499.851,00	▼ Disminuye
GTT CO1 Bucaramanga	\$ 3.627.500,00	\$ 4.430.812,00	▼ Disminuye
GTT CC1 - Barranquilla	\$ 3.371.610,00	\$ 9.203.600,00	▼ Disminuye
GTT EJE CAFETERO Armenia	\$ 2.564.378,00	\$ 2.422.128,00	Se Mantiene
Paso Fronterizo Cucuta	\$ 2.484.544,00	\$ 3.284.455,00	▼ Disminuye
Oficina Leticia	\$ 1.609.368,00	\$ 2.131.612,00	▼ Disminuye
Oficina Nariño Pasto	\$ 868.840,00	\$ 852.110,00	Se Mantiene
Paro Fronterizo Ipiales	\$ 783.049,00	\$ 936.330,00	▼ Disminuye
Paso Fronterizo Arauca	\$ 748.030,00	\$ 898.100,00	▼ Disminuye
<b>FONTIBON CRA 110 17 - 87</b>	<b>\$ 667.369,00</b>	<b>\$ 396.327,00</b>	<b>▲ Aumenta</b>
Paso Fronterizo Paraguachón	<b>\$ 310.690,00</b>	<b>\$ 602.960,00</b>	▼ Disminuye

OPAIN AEROPUERTO - ENEL - COMODATO	\$ 302.000,00	\$ 405.210,00	▼ Disminuye
<b>RIONEGRO AEROPUERTO - EPM - PAGO DIRECTO</b>	<b>\$ 269.787,00</b>	<b>\$ 189.528,00</b>	▲ Aumenta
IBAGUE - COMODATO	\$ 0,00	\$ 94.098,00	
<b>Total, Consumo</b>	<b>\$ 259.143.914,94</b>	<b>\$ 324.859.913,96</b>	▼ Disminuye

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

**13.2\_ ACUEDUCTO.** Durante el primer trimestre de la vigencia 2026, la facturación por concepto del servicio de acueducto para la totalidad de las sedes del Instituto ascendió a **\$37.878.620,64**. Al realizar el análisis comparativo frente al mismo período de 2025, estuvo en (\$45.136.429,35), se evidencia una tendencia favorable en la optimización del recurso, logrando una reducción del gasto de aproximadamente el **16,1%**.

A nivel de instalaciones, se destacan los siguientes comportamientos:

- **Tendencia General de Ahorro:** De acuerdo con las políticas de austeridad, la gran mayoría de las sedes institucionales reportaron una disminución efectiva en su consumo de agua frente al año anterior.
- **Sede de Mayor Consumo (CAN COMODATO):** Se mantiene como la instalación con mayor demanda y gasto por este servicio. No obstante, logró un ahorro significativo, reduciendo su facturación de \$28.163.114 en el primer trimestre de 2025 a \$23.052.198 en 2026, lo que se traduce en un ahorro superior a los cinco millones de pesos para la entidad.
- **(Sede Fontibón Cra 110 # 17–87):** En contraste con el ahorro generalizado, esta sede presentó la mayor variación porcentual al alza del período evaluado, pasando de un gasto de \$91.670 en 2025 a \$870.310 en 2026, aspecto que requiere revisión para descartar posibles fugas o fallas operativas. Esta novedad fue consultada con el Grupo de Gestión Administrativa, quienes informaron que solicitarán una revisión en sitio por parte de la Empresa Acueducto y Alcantarillado de Bogotá.

En la siguiente tabla se resume el valor del consumo registrado en cada una de las sedes:

SEDE	Consumo Acueducto 2026	Consumo Acueducto 2025	Comportamiento
SEDE CAN COMODATO	\$ 23.052.198,96	\$ 28.163.114,70	▼ Disminución
SEDE CRA 10 # 64 - 28 EDIFICIO 11 PISOS	\$ 5.377.200,00	\$ 6.505.640,00	▼ Disminución
SEDE CRA 10 # 64 - 60 EDIFICIO 8 PISOS	\$ 2.000.760,00	\$ 1.879.290,24	▲ Aumenta
GTT OCC2 CALI	\$ 1.943.144,00	\$ 3.041.602,00	▼ Disminución
SEDE CRA 68D # 17 - 11	\$ 1.467.680,00	\$ 1.438.530,00	Se mantiene
<b>FONTIBON CRA 110 17 - 87</b>	<b>\$ 870.310,00</b>	<b>\$ 91.670,00</b>	▲ Aumenta
GTT OCC1 Medellín	\$ 760.035,68	\$ 1.255.098,41	▼ Disminución
GTT CO1 Bucaramanga	\$ 753.116,00	\$ 925.016,00	▼ Disminución
CO3 GTT NEIVA	\$ 498.240,00	\$ 494.200,00	Se mantiene

GTT CC1 - Barranquilla	\$ 481.355,00	\$ 490.691,00	Se Mantiene
GTT - MONTERIA SEDE NUEVA	\$ 302.336,00	\$ 563.593,00	Disminución
GTT EJE CAFETERO ARMENIA	\$ 132.448,00	\$ 137.145,00	Disminución
Oficina Pasto Nariño	\$ 125.290,00	\$ 103.600,00	Aumenta
<b>PUERTO BUENAVENTURA</b>	<b>\$ 114.507,00</b>	<b>\$ 27.196,00</b>	<b>Aumenta</b>
Oficina IBAGUE	\$ 0,00	\$ 47.043,00	
<b>TOTAL CONSUMO</b>	<b>\$ 37.878.620,64</b>	<b>\$ 45.163.429,35</b>	Disminución

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

**13.3\_ SERVICIO DE ASEO.** De acuerdo con la información suministrada por el Grupo de Gestión Administrativa, el gasto asociado al servicio de aseo durante el primer trimestre de la vigencia 2026 ascendió a **\$8.562.827,36**.

Al efectuar el análisis comparativo frente al mismo período de la vigencia 2025, se evidencia estabilidad en la ejecución de este rubro, sin que se registren variaciones atípicas o incrementos financieramente significativos para el período actual, lo cual denota un comportamiento lineal en la prestación del servicio.

Consumo I Trimestre 2026	Consumo I Trimestre 2025
<b>\$8.317.783,20</b>	<b>\$8.562.827,36</b>

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

**13.4\_ GAS NATURAL.** Actualmente la única sede del instituto que cuenta con servicio de gas natural es GTT Centro Oriente 1 - Bucaramanga. El valor del consumo para esta sede durante el primer trimestre de 2026 fue **\$10.558**. Se observa estabilidad en el consumo, respecto al trimestre anterior.

#### 14\_ Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos.

En el transcurso del primer trimestre de 2026 no se realizó contratación relacionada con suscripciones a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos, es la información reportada por el Grupo de Gestión Contractual.

#### 15\_ Racionalización en la Contratación de Estudios.

Para el primer trimestre de 2026 no hubo contratación relacionada con estudios y/o diseños con el mismo o similar objeto de acuerdo con la información informada por el Grupo de Gestión Contractual.

#### 16\_ Sostenibilidad Ambiental.

Lo relacionado con actividades de sostenibilidad ambiental para el I trimestre de 2026, la Oficina Asesora de Planeación realizó las siguientes actividades:

##### 16.1\_ Sistemas de reciclaje de aguas, aprovechamiento de aguas lluvias e instalación de ahorradores:

En la sede Montevideo se continuó con el aprovechamiento de aguas lluvias que se recolectó a través de Practiwagon. El agua recolectada fue utilizada en las actividades de aseo.

Se realizó 1 mantenimiento preventivo en redes hidráulicas (Chapinero Principal).

**16.2 Fomento de una cultura de uso racional y ahorro de energía y agua en cada sede del Invima, a través del establecimiento de programas pedagógicos:**

Tipo	Nombre	Fecha de Ejecución	Medio de Difusión	Observaciones
Infografía	Top de las Oficinas o Grupos que redujeron el consumo de papel, agua y energía - 1er. Trim. 2026	9 de marzo de 2026	TEAMS - YAMMER - Correo Institucional	
Pieza Informativa	Estrategia para incentivar el Uso Eficiente de Recursos (Papel, Agua, Energía, Residuos, Vertimientos y Plagas)	20 de febrero de 2026 5 de marzo de 2026	TEAMS - YAMMER - Correo Institucional	Agua Energía

Fuente: Oficina Asesora Planeación

**16.3 Instalación de sistemas de ahorro de energía, temporizadores y demás que ayuden al ahorro de recursos:**

Se realizó 1 mantenimiento preventivo en redes eléctricas (Chapinero Principal).

**16.4 Implementación de políticas de reutilización y reciclaje de elementos de oficina,**

- Los residuos aprovechables recuperados (1305 Kg aprox.) en la entidad se entregaron a la Asociación Entidad Medioambiental De Recicladores - EMRS-ESP.
- Se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la reducción de residuos y uso eficiente de papel:

Tipo	Nombre	Fecha de Ejecución	Medio de Difusión	Observaciones
Infografía	Top de las Oficinas o Grupos que redujeron el consumo de papel, agua y energía - 1er. Trim. 2026	9 de marzo de 2026	TEAMS - YAMMER - Correo Institucional	
Pieza Informativa	Estrategia para incentivar el Uso Eficiente de Recursos (Papel, Agua, Energía, Residuos, Vertimientos y Plagas)	6 de marzo de 2026 10 de marzo de 2026	TEAMS - YAMMER - Correo Institucional	Papel Residuos

Fuente: Oficina Asesora Planeación

Durante el primer Trimestre de 2026, se muestra el avance de los programas ambientales

Programa Ambiental	Objetivo del Programa	Avance General del Programa	Estado
Control de Plagas	Garantizar la implementación de acciones de eliminación y control de plagas mediante la identificación y evaluación de cada una de las sedes del Invima para contrarrestar los riesgos biológicos asociados a la presencia de plagas.	25%	En ejecución
Menos Papel, ¡Más Gestión	Implementar estrategias que conduzcan a la reducción en el consumo de papel al interior del Invima, para minimizar los impactos ambientales generados durante el ciclo de vida de este, así como los costos que se incurren por concepto de compra de este insumo.	48%	En ejecución
Manejo y Uso Racional de la Energía	Garantizar que el consumo de energía requerido para el funcionamiento del Invima se reduzca o se mantenga, mediante la implementación de estrategias orientadas a desarrollar buenas prácticas ambientales frente al uso racional del recurso energético y definir controles que permitan la prevención y corrección de altos consumos para mitigar los impactos ambientales y reducir costos de funcionamiento.	48%	En ejecución
Uso Eficiente y Ahorro del Agua	Garantizar la reducción o estabilización de los niveles de agua potable consumida, mediante la implementación de estrategias enfocadas al desarrollo de buenas prácticas ambientales frente al uso eficiente y ahorro del agua, llevar a cabo actividades de control que permitan la prevención, corrección de fugas y altos consumos, para minimizar los costos asociados al pago del servicio público y mitigar la presión ejercida al recurso hídrico por el funcionamiento de la entidad.	49%	En ejecución
Manejo Integral de Residuos	Garantizar la gestión integral de los residuos sólidos y peligrosos generados por el desarrollo de las actividades misionales y de apoyo del Invima, mediante la implementación de las actividades (segregación, separación, recolección, almacenamiento, disposición final o aprovechamiento) y directrices establecidas en el Procedimiento Gestión Integral de Residuos - GAD-GBS-PR006, en busca de la mitigación y prevención de las afectaciones que se pudiesen ocasionar al medioambiente y salud humana.	45%	En ejecución
Gestión de Vertimientos	Establecer medidas que permitan gestionar los impactos ambientales que se pudiesen materializar por los vertimientos de Agua Residuales no Domésticas (ARnD) y por el aumento de descargas de Agua Residuales Domésticas (ARD), mediante la implementación de estrategias de prevención, mitigación y control que garanticen el cumplimiento normativo en materia ambiental para vertimientos y la minimización de los mismos.	18%	En ejecución

Fuente: Oficina Asesora Planeación

Los programas ambientales lograron una ejecución del 38.6%, esto teniendo en cuenta que de 39 actividades planeadas se ejecutaron 15.

**17\_** Para el primer trimestre del 2026, el Invima mantiene la iniciativa al Invima en Bici que busca promover el uso de vehículos ambientalmente sostenibles, otorgando medio día remunerado por cada 30 viajes. De acuerdo con la información reportada por el Grupo de Talento Humano, se cuenta con un total de 34 personas inscritas.

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Se evidencia un resultado positivo en la optimización de los servicios públicos frente al mismo período del año anterior, logrando una reducción del 20.2% en el gasto de energía eléctrica y del 16,1% en el consumo de acueducto. Se destaca la gestión de la Sede CAN COMODATO, la cual generó disminuciones significativas en ambos rubros.
2. Al evaluar el comportamiento del consumo de energía para el I trimestre de 2026, se observa que 4 sedes presentaron incremento en el consumo, las cuales se detallan a continuación:

CONSUMO ENERGIA I TRIMESTRE 2026			
SEDE	Consumo Energía 2026	Consumo Energía 2025	Comportamiento
NEIVA - GTT CO3	\$ 7.170.998	\$ 5.573.150	▲ Aumenta
GTT OCC1 Medellín	\$ 5.301.989	\$ 3.931.792	▲ Aumenta
FONTIBON CRA 110 17 - 87	\$ 667.369	\$ 396.327	▲ Aumenta
RIONEGRO AEROPUERTO - EPM - PAGO DIRECTO	\$ 269.787	\$ 189.528	▲ Aumenta

En cuanto al consumo de agua se destaca el incremento en las siguientes sedes **FONTIBON CRA 110 17 – 87 y PUERTO BUENAVENTURA**

3. Se requiere adelantar una revisión técnica en la **sede Fontibón (Cra 110 17 - 87)**, dado que presentó una variación porcentual atípica en su facturación de acueducto, pasando de \$91.670 a \$870.310, con el fin de descartar fugas o fallas operativas. Asimismo, se sugiere continuar promoviendo el uso eficiente de energía y agua ante las alertas climáticas.
4. Para el reconocimiento de horas extras, se generó un gasto total de \$20.781.955 en el trimestre. En las horas diurnas, tres funcionarios concentran el 53,2% del total pagado mientras que, en el horario nocturno, cuatro funcionarios suman el 72,5% de las horas y el 73,4% del costo.
5. En cuanto a las vacaciones acumuladas, se identifican 6 funcionarios que presentan más de un período de vacaciones pendientes por disfrutar. Se recomienda al Grupo de Talento Humano adoptar las acciones administrativas necesarias para programar y hacer efectivas estas vacaciones dentro de la vigencia, mitigando riesgos por contingencias laborales, posibles observaciones de entes de control o afectaciones presupuestales.
6. El consumo de papel presentó un incremento del 4.38% (al pasar de 639 a 667 resmas) frente al primer trimestre del año anterior, impulsado principalmente por el aumento en el uso de papel oficio. Se recomienda fortalecer la estrategia del programa ambiental "Menos Papel, ¡Más Gestión" (el cual reporta un avance del 48% en su ejecución), intensificando las campañas pedagógicas para el uso de canales digitales y la política de cero papel en las dependencias.

7. El gasto en combustible se mantuvo controlado (\$2.953.011,75) y ninguno de los vehículos sobrepasó el límite mensual asignado en galones, dando cumplimiento a los lineamientos internos de austeridad.
8. Los programas ambientales reportan un avance de ejecución general del 38.6%, habiendo desarrollado 15 de las 39 actividades planeadas para el trimestre. Se recomienda dar continuidad a las actividades pendientes, **prestando especial atención al programa de "Gestión de Vertimientos"** que presenta el avance más bajo (18%), para garantizar el cumplimiento normativo en materia ambiental.
9. Se recomienda priorizar el desarrollo de capacitaciones, mesas de trabajo, comités y reuniones interinstitucionales a través de plataformas tecnológicas y herramientas de comunicación virtual (como Microsoft Teams).
10. Se recomienda para los próximos trimestres del 2026 el buen uso y buenas prácticas para el uso eficiente de energía y agua, en atención a la alerta temprana emitida recientemente por el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM), la cual coincide con los pronósticos de las principales agencias climáticas y meteorológicas a nivel mundial sobre una probabilidad de ocurrencia de un fenómeno de El Niño en el segundo semestre de 2026. (Circular 40021 del 8 de mayo de 2026)

Cordialmente,



**Norma Constanza García Ramírez**  
Jefe Oficina de Control Interno

Elaboró: Sandra Ocoró Aragón - OCI  
Carlos Andrés Gutiérrez Trujillo – OCI