


Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
							1	Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Implementar Plan de contingencia para disminuir el represamiento de los trámites pendientes de registro sanitario nuevo y renovaciones de control previo que se encuentran atrasados desde 2015	Cantidad de trámites evacuados según lo radicado	01/01/2020 al 31/12/2020	Realizar actualización del listado de trámites pendientes por evacuar con cada coordinador de los grupos de registros sanitarios y grupo legal y actualizar plan de contingencia Presentar la capacidad de evacuación de acuerdo al personal autorizado en el presupuesto en el plan de contingencia Realizar estrategias con los coordinadores de cada grupo para realizar dedicación exclusiva a la evaluación de los trámites del plan de contingencia Realizar medición mensual al plan de contingencia	30%	20%	6%
2	Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Implementar 20 mesas de trabajo para los diferentes grupos de trabajo de la dirección de medicamentos con los usuarios, con el objeto de realizar orientaciones, definir puntos de unificación de criterios y definir un número de requerimientos frecuentes que serán monitorizados para disminución de autos	Número de mesas de trabajo realizadas	01/01/2020 al 31/12/2020	Realizar cronograma de mesas de trabajo Definir 20 requerimientos por cada mesa de trabajo relacionada con trámites de registros y certificaciones BpX, y realizar seguimiento Implementar mesas de trabajo con videoconferencia para que participen usuarios a nivel Nacional	25%	20%	12%		80%				Cronograma mesas de trabajo y actas de reunión	Informe ubicado en el equipo de computo asignado a Director de medicamentos y productos biológicos, carpeta mesas de trabajo
3	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Implementar un plan de trabajo para disminuir el represamiento de los trámites pendientes de Comisión Revisora que se encuentran atrasados de 2019 en las salas especializadas de Moléculas Nuevas, Nuevas Indicaciones y Medicamentos de la Comisión Revisora	Número de trámites evacuados	01/01/2020 al 31/12/2020	Realizar diagnóstico de los trámites, actas y actos administrativos pendientes por evacuar, relacionados con las evaluaciones de las salas Especializadas de Moléculas Nuevas, Nuevas Indicaciones y Medicamentos. Cumplir con el cronograma de sesiones de las Salas Especializada de Moléculas Nuevas, Nuevas Indicaciones y Medicamentos Biológicos y realizar las sesiones necesarias para evacuar conceptos aplazados represados. Realizar seguimiento a publicación de actas, publicar las actas necesarias para disminuir el represamiento de conceptos aplazados y hacer seguimiento a la emisión de actos administrativos para disminuir el represamiento.	30%	50%	14%		50%				Informe de trámites para estudio en la Sala especializada de la comisión revisora.	Informe ubicado en el equipo de computo asignado a Director de medicamentos y productos biológicos, carpeta comisión revisora
4	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional	Realizar revisión de los programas de muestra a la calidad realizados en 2017, 2018 y 2019, evaluar el avance de estos y asegurar el cierre del programa 2018. Fortalecer el programa 2019 con ajustes 2020	N° de muestras de medicamentos analizadas en el Programa Demuestra la Calidad	01/01/2020 al 31/12/2020	Realizar informes del programa demuestra la calidad 2017 Realizar cierre e informe del programa demuestra la calidad 2018 Asegurar el muestreo completo de las muestras de medicamentos en el mercado del programa demuestra la calidad 2019 Fortalecer el programa 2019, con inclusión de muestreo de 2020 de productos Fitoterapéuticos o Suplementos Dietéticos, y muestras para pruebas de seguridad y eficacia de laboratorio	15%	30%	7%		70%				Informes demuestra la calidad 2017 y 2018, avance informe demuestra la calidad 2019. Base de datos con la información consolidada de las muestras recopiladas y enviadas al laboratorio	Informe ubicado en el equipo de computo asignado a Director de medicamentos y productos biológicos, carpeta demuestra la calidad
Total						100%		39%							


Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Mejorar los tiempos de respuesta para los trámites de autorizaciones de publicidad	Disminuir el tiempo de estudios de autorizaciones de publicidad a 35 días	Realizar la revisión de los tiempos de los trámites	5%	2,5%	2%			2,5%						
			Realizar seguimiento mensual a la emisión de los actos administrativos												
			Realizar seguimiento mensual a la ejecución de los comités de publicidad												
Total				105%		41%									

FECHA 19/08/2020

VIGENCIA 01/01/2020 al 31/12/2020


Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público