Invima - Interna
20263018211
20263018211
Fecha:09/11/2026 Folio(s): 25
De: Norma Constanza Garcia Ramirez
Para: Sindy Pahola Pulgarín Madrigal
Solicitud: INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2026-

COMUNICACIÓN INTERNA No. 1150-0039-2026

CIUDAD: Bogotá, D.C. noviembre 2026

PARA: **Sindy Pahola Pulgarín Madrigal**
Cargo Directora General

DE: **Norma Constanza Garcia Ramirez**
Cargo Jefe Oficina de Control Interno

ASUNTO: INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2026-.

INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2026

Para dar cumplimiento al Decreto 0618 de junio 18 de 2026, Directiva Presidencial 02 de 2023, *Directrices de Austeridad hacia un Gasto Público Eficiente*, Directiva Presidencial No. 01 de 2024, *Buenas Prácticas para el Ahorro de Energía y Agua*, se presenta el siguiente informe de austeridad del gasto, correspondiente al tercer trimestre de 2026, realizado por la Oficina de Control Interno del Invima.

Las Oficinas de Control Interno verifican el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el decreto 0618 de 2026 y presentan un informe trimestral detallado al Representante legal de la entidad, de conformidad con el artículo 1 del Decreto 984 de 2012, con copia a la Secretaria General, por ser de su competencia. En efecto, se relacionan a continuación los reportes de cada dependencia:

1_Modificación de planta de personal, estructura administrativa y gastos de personal. De acuerdo con lo reportado por el Grupo de Talento Humano para el tercer trimestre de 2026, no se realizó modificación de la planta de personal, estructura administrativa del instituto. En consecuencia, los gastos de personal se ejecutaron conforme a la planta aprobada y a las apropiaciones presupuestales autorizadas.

1.1_Planta de Personal: En cuanto a la planta de personal, el Grupo de Talento Humano reportó para el tercer trimestre de 2026, la siguiente información:

TIPO DE NOMBRAMIENTO	N° SERVIDORES
CARRERA ADMINISTRATIVA	586
COMISIÓN PARA DESEMPEÑAR UN EMPLEO EN LNR	5
ENCARGO	191

ENCARGO LNR	1
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	25
PROVISIONAL	373
TOTAL SERVIDORES	**1.181**

Fuente: Grupo de Talento Humano

Para el tercer trimestre de 2026 la entidad contaba con un total de 1.181 servidores públicos. Durante este mismo periodo se registró un total de 31 desvinculaciones o retiros de personal. De acuerdo con la distribución de estas desvinculaciones se evidencia que más de la mitad obedecen a renuncias, vacancia temporal y pensión. La siguiente tabla resume el total de funcionarios retirados con sus correspondientes motivos:

No	NOMBRE	CONCEPTO	MES
1	FORERO NIÑO CLAUDIA PATRICIA	Pensión	julio
2	JIMENEZ MORENO MARIA CLAUDIA	Pensión	
3	SIMANCA CIFUENTES OSNEIDER	Renuncia	
4	MORALES MARTINEZ CONCEPCION DEL PILAR	Pensión	
5	OJEDA BERNAL ADRIAN ALBERTO	Vacancia Temporal	
6	CASAGUA LOPEZ LISBETT ROCIO	Vacancia Temporal	
7	GARCIA PARRA NELLY MARIBEL	Vacancia Temporal	
8	MARTINEZ BOHORQUEZ LISETH MARIBEL	Renuncia	
9	GUERRERO ANGEL EDGAR ARTURO	Pensión	agosto
10	RAMIREZ NIETO DIANA JEANNETTE	Pensión	
11	VIÑAS RAMOS LUIS EDUARDO	Renuncia	
12	MORENO GUILLERMO	Pensión	
13	VELASCO GONZALEZ NELSON RICARDO	Renuncia	
14	ACEVEDO SANCHEZ MARIANA	Renuncia	
15	GUTIERREZ TRIANA KATHERINE JOHANNA	Renuncia	
16	HERRERA QUICENO SANDRA YAMILE	Renuncia	
17	SOTO IGUARAN MARTHA LILIANA	Renuncia	
18	SANTANA PUENTES ANA MARIA	Renuncia	
19	MONTOYA SANDRA MARIA	Renuncia	
20	SALAZAR ARBELAEZ HELENA MARIA	Renuncia	
21	JIMENEZ VELASQUEZ VIVIANA ANDERA	Vacancia Temporal	
22	DEL CASTILLO MANOTAS VERONICA	Renuncia	septiembre
23	MORA ARANGO CRISTINA LUCIA	Renuncia	
24	GUZMAN CAMACHO CAMILO ANDRES	Renuncia	
25	GONZALEZ PINZON NIDIA NAYIBE	Renuncia	
26	CLAVIJO MONTENEGRO ADRIANA ELIZABETH	Vacancia Temporal	
27	RENDON ALVAREZ IVAN DARIO	Vacancia Temporal	

28	VILLAMIL SUAREZ YIBETH ASTRID	Vacancia Temporal	
29	GIL CLAVIJO LUBER MARIO	Renuncia	
30	GONZALEZ VILLAREAL MARIA CONSTANZA	Vacancia Definitiva	
31	YINA BULA CORTINEZ	Vacancia Definitiva	

Fuente: Grupo de Talento Humano

- Renuncia: 16 servidores (51,61%), principal causa de retiro en el periodo.
- Vacancia Temporal: 7 servidores (22,58%).
- Pensión: 6 servidores (19,35%).
- Vacancia Definitiva: 2 servidores (6,45%).

2_Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Durante el tercer trimestre de 2026, el Grupo de Gestión Contractual reporta que se suscribieron 3 contratos de prestación de servicios profesionales por un valor total de **$66.345.067**. No se celebró ningún contrato de Prestación de Servicios de Apoyo. La siguiente tabla detalla el monto y cantidad de los contratos suscritos durante el periodo:

Mes	Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	Valor	Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo	Valor	Total Contratos Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	Total valor Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo
JULIO DE 2026	0	$ 0	0	$ 0	0	$ 0
AGOSTO DE 2026	1	$ 20.075.300	0	$ 0	1	$ 20.075.300
SEPTIEMBRE DE 2026	2	$ 46.269.767	0	$ 0	2	$ 46.269.767
TOTAL TRIMESTRE	**3**	**$ 66.345.067**	**0**	**$ 0**	**3**	**$ 66.345.067**

Fuente: Grupo Gestión Contractual

2.1_Reducción del gasto en prestación de servicios profesionales y de apoyo. En relación con la revisión previa de las razones que justifican la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, según el área Contractual, informó que dicha verificación se realizó durante la etapa precontractual de cada proceso, en el marco de la revisión jurídica efectuada por los abogados asignados al trámite contractual, quienes validan la necesidad y procedencia de la contratación antes de su aprobación y publicación. Es pertinente aclarar que previo a esta revisión, las dependencias de la entidad seleccionan el personal idóneo para cada necesidad, analizando cada perfil y teniendo en cuenta el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad.

3_Horas extras y vacaciones.

3.1_Horas Extras. De acuerdo con lo reportado por el Grupo de Talento Humano, el reporte de horas extras del tercer trimestre refleja una ejecución total de **1.392,5** horas, por valor de **$19.367.663.** Se ejecutaron **717** horas extras diurnas por un valor de **$8.361.054**. Para las horas extras Nocturnas se ejecutaron **675,5** por un valor de **$11.006.609**. Estas horas extras corresponden a los conductores de la entidad.

REPORTE III TRIMESTRE HORAS EXTRAS DIURNAS				
Cédula	**Empleado**	**Elemento nómina**	**Suma de Unidad**	**Suma de Valor**
80443314	**RAMIREZ RAMIREZ, JOSE MAURICIO**	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	118,5	1.348.988,00
79156794	**VEGA ACEVEDO, HECTOR JULIO**	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	109	1.240.841,00
80370869	**CASTILLO GASCA, OCTAVIO AUGUSTO**	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	104	1.382.746,00
80472463	**MALAGON PINILLA, NELSON**	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	96	1.092.851,00
80880006	**VARGAS DIAZ, NELSON ARMANDO**	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	94,5	1.075.775,00
79850957	**SERRANO SALAMANCA, JONY**	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	74	842.405,00
1031167847	**LESMES PABON, JOSE ALFREDO**	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	73,5	836.715,00
1014183490	**ZAMORA PARRADO, CESAR ANDRES**	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	47,5	540.733,00
Total general			**717**	**8.361.054,00**

Fuente: Grupo de Talento Humano

REPORTE III TRIMESTRE HORAS EXTRAS NOCTURNAS				
Cedula	**Empleado**	**Elemento nómina**	**Suma de Unidad**	**Suma de Valor**
79156794	**VEGA ACEVEDO, HECTOR JULIO Secretaria General**	1073 - Hora extra nocturna	164	2.613.736
1031167847	**LESMES PABON, JOSE ALFREDO**	1073 - Hora extra nocturna	96	1.529.992
80370869	**CASTILLO GASCA, OCTAVIO AUGUSTO – Dir General**	1073 - Hora extra nocturna	90	1.675.251
79850957	**SERRANO SALAMANCA, JONY**	1073 - Hora extra nocturna	89,5	1.426.399
80443314	**RAMIREZ RAMIREZ, JOSE MAURICIO**	1073 - Hora extra nocturna	72,5	1.155.463
80472463	**MALAGON PINILLA, NELSON**	1073 - Hora extra nocturna	66,5	1.059.839
80880006	**VARGAS DIAZ, NELSON ARMANDO**	1073 - Hora extra nocturna	61,5	980.151
1014183490	**ZAMORA PARRADO, CESAR ANDRES**	1073 - Hora extra nocturna	35,5	565.778
Total general			**675,5**	**11.006.609**

Fuente: Grupo de Talento Humano

A pesar de que el volumen de horas diurnas trabajadas es mayor frente a las nocturnas, el impacto financiero de las horas nocturnas es superior representando el 56,8% del presupuesto total de las horas extras. El funcionario Héctor Julio Vega Acevedo (secretaria general) concentra el mayor volumen de trabajo suplementario con 273 horas totales (109 diurnas y 164 nocturnas). El pago de $3.854.577 representa aproximadamente el 19,9% del gasto total del trimestre. José Mauricio Ramírez (Dirección Responsabilidad Sanitaria) registra la mayor cantidad de horas extras diurnas con 118,5 unidades.

De acuerdo con el análisis comparativo realizado entre el III trimestre de 2025 y el mismo trimestre de 2026, se evidencia un incremento de 121 horas, pasando de 554 horas en 2025

a 675 horas en 2026, lo que representa un aumento del 21,84% en el volumen de horas. El gasto pasó de $8.465.628 en 2025 a $11.006.609 en 2026 es decir un alza del 30%.

En cuanto a las horas extras diurnas se presentó una disminución bajando de 846 horas en 2025 a 717 horas en 2026, lo cual equivales a una reducción del 15.25% (129 horas menos). Se evidencia un ahorro del 9,03% pasando de $9.191.024 en 2025 a $8.361.054 en 2026.

3.2_Vacaciones. Para el III trimestre de 2026 se evidencian 23 funcionarios que presentan una acumulación exacta de dos periodos continuos sin causación de vacaciones. Para cada funcionario el sistema refleja de manera consecutiva el ciclo de causación 2024-2025 y el periodo siguiente 2025-2026.
Se observa que a finales de 2026 existen periodos causados desde el mes de enero de 2024 (como es el caso de los funcionarios Robinson Ernesto Becerra, Otto Fernando Rueda, Yakeline Rodríguez Castellanos y Danaida Erika Sandoval) y a la fecha de elaboración del presente informe aun no hayan sido programados para el disfrute de las vacaciones.

De acuerdo con el Artículo 13 del Decreto ley 1045 de 1978, modificado por la Ley 995 de 2005: *"solo se podrán acumular vacaciones hasta por dos años, siempre que ello obedezca a aplazamiento por necesidad del servicio".*

La Oficina de Control Interno sugiere al Grupo de Talento Humano coordinar con los respectivos jefes inmediatos la programación obligatoria y el disfrute efectivo de las vacaciones de los 23 funcionarios identificados. Lo anterior teniendo en cuenta que esta misma información **ya fue reportada y socializada en el informe del segundo trimestre de 2026.**

CEDULA	NOMBRE	FECHA DE CAUSACIÓN	
		INICIO	FIN
1052390205	BECERRA BECERRA ROBINSON ERNESTO	7/01/2024	6/01/2025
		7/01/2025	6/01/2026
13715650	RUEDA PARRA OTTO FERNANDO	8/01/2024	7/01/2025
		8/01/2025	7/01/2026
63561331	RODRIGUEZ CASTELLANOS YAKELINE	10/01/2024	9/01/2025
		10/01/2025	9/01/2026
52024956	SANDOVAL PEÑA DANAIDA ERIKA	16/01/2024	15/01/2025
		16/01/2025	15/01/2026
1015397671	LOZANO BEDOYA JINA MARCELA	5/03/2024	4/03/2025
		5/03/2025	4/03/2026
80810127	OLIVARES BAREÑO WILMER ARLEY	18/03/2024	17/03/2025
		18/03/2025	17/03/2026
13924457	GARCIA CARVAJAL JAIRO JOSUE	14/05/2024	13/05/2025
		14/05/2025	13/05/2026
13704227	BLANCO BERDUGO FERNANDO	11/07/2024	10/07/2025

		11/07/2025	10/07/2026
73352700	CANTILLO TAPIA CESAR AUGUSTO	11/07/2024	10/07/2025
		11/07/2025	10/07/2026
1031139049	ROZO ARTUNDUAGA CRISTHIAN CAMILO	2/07/2024	1/07/2025
		2/07/2025	1/07/2026
1013577869	SUAREZ RAMIREZ MARIANA DEL PILAR	9/07/2024	8/07/2025
		9/07/2025	8/07/2026
79503621	VARGAS RUSSI OSCAR ENRIQUE	2/07/2024	1/07/2025
		2/07/2025	1/07/2026
6766170	CASTELLANOS GOMEZ JORGE EMILIO	8/08/2024	7/08/2025
		8/08/2025	7/08/2026
51790562	LEIVA GARCIA ADRIANA	1/08/2024	31/07/2025
		1/08/2025	31/07/2026
179202	PEÑA MEDINA LUIS ENRIQUE	8/08/2024	7/08/2025
		8/08/2025	7/08/2026
96354888	RESTREPO RICO LEON VALMIR	8/08/2024	7/08/2025
		8/08/2025	7/08/2026
74374306	RODRIGUEZ ALVAREZ WILLIAM DE JESUS	3/08/2024	2/08/2025
		3/08/2025	2/08/2026
1049612824	RUEDA MONTOYA ANGELA LORENA	26/08/2024	25/08/2025
		26/08/2025	25/08/2026
63514707	GOMEZ PARADA DORIS YOLIMA	21/09/2024	20/09/2025
		21/09/2025	20/09/2026
1010199587	GODOY SANDOVAL JAIME ALEJANDRO	4/10/2024	3/10/2025
		4/10/2025	3/10/2026
52487500	PEREZ VARGAS ALBA LILIANA	14/10/2024	13/10/2025
		14/10/2025	13/10/2026
45765455	SALAS CONTRERAS RHINNEY	26/10/2024	25/10/2025
		26/10/2025	25/10/2026
79943109	VASQUEZ TRUJILLO JUAN DAVID	4/10/2024	3/10/2025
		4/10/2025	3/10/2026

Fuente: Talento Humano

4_Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles e inmuebles. Durante el tercer trimestre de 2026 se ejecutaron los mantenimientos correctivos correspondientes, en atención a los requerimientos reportados por los usuarios a través de la Mesa de Ayuda. A continuación, se detalla el total de intervenciones realizadas:

Clasificación Caso III Trimestre			
	Cerrados	En Espera	Total General
Vigencia 1 julio de 2026 a 30 de septiembre 2026	165	93	258

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

De igual forma desde el Grupo de Gestión Administrativa se informó que no se realizaron cambios de sedes y no se adquirieron bienes muebles en el trimestre.

5_Suministro de Tiquetes: Durante el tercer trimestre de la vigencia 2026, la entidad generó un total de **1.019 tiquetes aéreos** en estado "EMITIDO" de acuerdo con la base de datos en Excel remitida por el Grupo de Gestión Administrativa. La ejecución total del gasto asociado a la adquisición de estos pasajes ascendió a la suma de **$1.093.678.487**. A continuación se presenta la distribución de los tiquetes adquiridos y clasificados según el tipo de solicitud, con el fin de facilitar su análisis y seguimiento**:**

Tipo de Solicitud	Cantidad de Tiquetes	%	Total
Comisión de Servicios	705	69.25%	$ 610.958.206
Autorización de Viaje	286	28.09%	$ 238.791.429
Comisión de Servicios al Exterior	19	1.87%	$ 229.856.873
Comisión Salas Especializadas	6	0.59%	$ 3.724.680
Autorización de Viaje al Exterior	2	0.20%	$ 10.347.299
Total General	**1.018***	**100%**	**$ 1.093.678.487**

*Nota: El total de tiquetes contabilizados con un número de registro asignado es de 1.018.

La gran mayoría de los viajes (casi el 70%) corresponden a Comisiones de Servicios nacionales. Las Comisiones de Servicios al Exterior representan el 1.87% de los tiquetes emitidos (19 pasajes) y consumen una porción significativa del presupuesto, alcanzando los $229.856.873. Las autorizaciones de viaje son la segunda categoría más frecuente, abarcando el 28% del gasto total.

A continuación, se detalla el listado de la adquisición de tiquetes por dependencia:

Dependencia	Cantidad de Tiquetes	%	Valor Total Ejecutado
Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos	**147**	**14.44%**	**$ 340.932.359**
Dirección de Operaciones Sanitarias	265	26.03%	$ 275.378.408
Dirección de Alimentos y Bebidas	220	21.61%	$ 165.686.389
Dirección de Cosméticos	190	18.66%	$ 159.354.485
Dirección de Dispositivos Médicos	111	10.90%	$ 90.203.578
Oficina de Asuntos Internacionales	34	3.34%	$ 16.978.048
Grupo de Gestión Administrativa	14	1.38%	$ 10.480.310
Oficina Asesora Jurídica	7	0.69%	$ 6.734.380
Grupo de Comunicaciones	7	0.69%	$ 5.947.060
Secretaria General	6	0.59%	$ 5.545.740
Oficina de Control Interno	4	0.39%	$ 4.741.770
Dirección General	4	0.39%	$ 3.767.440
Oficina Asesora Planeación	4	0.39%	$ 2.931.010

Oficina Atención al Ciudadano	2	0.20%	$ 2.532.020
Grupo de Talento Humano	2	0.20%	$ 1.695.020
Dirección de Responsabilidad Sanitaria	1	0.10%	$ 770.470
Total General	**1.018**	**100%**	**$ 1.093.678.487**

Fuente: Grupo de Gestión Administrativa

La Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos es la que mayor gasto presenta con **$340.932.359,** ya que esta dependencia concentró el 100% de los viajes internacionales. La Dirección de Operaciones Sanitarias fue la que más tiquetes solicitó (265), de acuerdo con la misionalidad propia de sus funciones.

Al realizar análisis de los tiquetes con destino al exterior se identifica que los principales destinos fueron India, Argentina, Paraguay y Chile (21 tiquetes en total). El costo total de estos tiquetes ascendió a $240.204.172. A continuación, se detalla el listado de los tiquetes adquiridos para las comisiones realizadas al exterior.

Nombre funcionario	Destinos	Cantidad Tiquetes	Valor Total	Dependencia
MARIA ROSA MISTICA HERNANDEZ OVIEDO	DEHRADUN PUNEBADDI(INDIA), PARAGUAY / BRASIL	2	$27.632.636	Dirección Medicamentos
FABIO ROBERTO CEPEDA VILLAMIZAR	DEHRADUN PUNEBADDI(INDIA), PARAGUAY / BRASIL	2	$27.570.136	Dirección Medicamentos
LEDA MARIA JARAMILLO ESCOBAR	BUENOS AIRES (ARGENTINA), INDIA	2	$23.772.164	Dirección Medicamentos
DIEGO FERNANDO FINO SALAS	BUENOS AIRES (ARGENTINA), INDIA	2	$23.772.164	Dirección Medicamentos
ANDRES SCHNEIDER GUERRERO RODRIGUEZ	DEHRADUN PUNEINDIA	1	$23.508.351	Dirección Medicamentos
YVONNE AYDEE CUADRA ABRIL	DEHRADUN PUNEBADDI(INDIA)	1	$23.186.541	Dirección Medicamentos
PEDRO ALEXANDER DUEÑAS MONTOYA	INDIA	1	$19.188.432	Dirección Medicamentos
MARIA FERNANDA RIOS BARRERA	INDIA	1	$19.188.432	Dirección Medicamentos
SAHIN OSWALDO OCHOA DELGADO	CHILE / ARGENTINA / URUGUAY	1	$7.237.247	Dirección Medicamentos
SANDRA MILENA BEDOYA ECHAVARRIA	CHILE / ARGENTINA / URUGUAY	1	$7.237.247	Dirección Medicamentos
BEATRIZ JOHANNA LOPEZ SARMIENTO	BUENOS AIRES (ARGENTINA)	1	$5.936.710	Dirección Medicamentos
YENI BIVIANA MOLINA ROBAYO	CHILE / ARGENTINA	1	$5.901.204	Dirección Medicamentos
YOLANDA CHIMBI ROJAS	CHILE / ARGENTINA	1	$5.901.204	Dirección Medicamentos
CLAUDIA LISANA AREVALO TORRADO	BUENOS AIRES (ARGENTINA)	1	$5.502.872	Dirección Medicamentos
YENNY PAOLA FRANCO GUTIERREZ	BUENOS AIRES (ARGENTINA)	1	$5.502.872	Dirección Medicamentos
MARIA DE LA CRUZ RODRIGUEZ TOCORA	PARAGUAY / BRASIL	1	$4.719.865	Dirección Medicamentos
JESSICA LIZETH SOCHA IBAÑEZ	PARAGUAY / BRASIL	1	$4.446.095	Dirección Medicamentos

Se realizó análisis comparativo del tercer trimestre de la vigencia 2026 y el mismo periodo del año anterior (2025), observando un incremento del 2,25% en la cantidad total de tiquetes adquiridos, pasando de 993 en 2025 a 1.018 en 2026. A pesar de haber adquirido más tiquetes, el valor disminuyó en un 4,84%, pasando de $1.149.254.891 en 2025 a $1.093.678.487 en 2026.

Valor Tiquetes Tercer Trimestre 2025		
MES	**CANTIDAD TIQUETES ADQUIRIDOS**	**VALOR**
Julio	270	249.751.232
Agosto	328	358.623.170
Septiembre	395	540.880.489
TOTAL, TIQUETES III TRIMESTRE 2025	**993**	**$ 1.149.254.891**

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

Valor Tiquetes Tercer Trimestre 2026		
MES	**CANTIDAD TIQUETES ADQUIRIDOS**	**VALOR**
Julio	333	376.207.338
Agosto	240	212.863.090
Septiembre	445	504.608.059
TOTAL, TIQUETES III TRIMESTRE 2026	**1,018**	**$ 1.093.678.487**

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

6_Reconocimiento de viáticos. Para el tercer trimestre de 2026, el Grupo de Gestión Administrativa gestionó 2.253 comisiones nacionales. El 87,57% corresponde a solicitudes Iniciales, mientras que el 14,43% corresponde a trámites de novedades como Cancelaciones y Modificaciones:

COMISIONES III TRIMESTRE 2026	
Tipo Tramite	**Cantidad**
Inicial	1.928
Cancelación	197
Modificación	128
Total, general	**2.253**

Fuente: Base de Datos Gestión Administrativas

De acuerdo con la información suministrada por el Grupo de Gestión Administrativa se evidencia que el mes de agosto de 2026 concentró el 73,10%, de todas las cancelaciones del trimestre (144 de las 197 cancelaciones):

Mes	INICIAL	CANCELACIÓN	MODIFICACIÓN	Total Registros Mes	% de Novedad (Canc. + Mod.)
Julio	643	21	49	713	9,82% (70 novedades)
Agosto	721	144	53	918	21,46% (197 novedades)
Septiembre	564	32	26	622	9,32% (58 novedades)
Total Trimestre	**1.928**	**197**	**128**	**2.253**	14,43% (325 novedades)

Se recomienda a la administración revisar la etapa de planeación de las comisiones en las dependencias operativas, puesto que mientras el 67,48% de los trámites iniciales se

gestionan mediante Planilla SIIF (1.301 registros), el 70,05% de las cancelaciones (138 de 197) y el 71,88% de las modificaciones (92 de 128) exigen la expedición de una Resolución, incrementando la carga operativa jurídica y financiera.

Al consolidar los registros por la dependencia responsable, se observa que la **Dirección de Operaciones Sanitarias (DOS)** concentra el **67,24%** de las comisiones nacionales. La siguiente tabla detalla el total de comisiones por dependencias:

Dependencia	INICIAL	CANCELACIÓN	MODIFICACIÓN	Total Registros	% Part. Total	% Reproceso (Canc. + Mod.)
Dirección de Operaciones Sanitarias	1.314	119	82	1.515	67,24%	13,27%
Dirección de Alimentos y Bebidas	171	34	23	228	10,12%	25,00%
Dirección de Cosméticos	166	14	7	187	8,30%	11,23%
Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos	111	18	4	133	5,90%	16,54%
Dirección de Dispositivos Médicos	96	9	4	109	4,84%	11,93%
Oficina de Asuntos Internacionales	11	1	4	16	0,71%	31,25%
Sin código específico	59	2	4	65	2,89%	9,23%
Total Nacional	**1.928**	**197**	**128**	**2.253**	**100,00%**	**14,43%**

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

Al realizar análisis comparativo entre el III trimestre de 2025 y el mismo trimestre de 2026, se observa una disminución del 10.81%, pasando de 2,526 comisiones en 2025 a 2.253 en 2026.

7.1_Autorización previa al trámite de comisiones al exterior. Durante el tercer trimestre de 2026 se registraron un total de **92 solicitudes** para salidas al exterior, las cuales presentaron el siguiente comportamiento:

- **Tramitadas (Efectivas):** 59 comisiones (64.1% del total).
- **Canceladas:** 29 comisiones (31.5% del total).
- **Modificadas:** 4 comisiones (4.3% del total).

El **100%** de las 59 comisiones tramitadas fueron financiadas con recursos de la entidad (categorizadas con "SI" en la columna "Paga por el INVIMA"). En total, los funcionarios sumaron **972 días** de comisión en el exterior, con una duración promedio de **16.5 días**.

La Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos concentró más del 84% de las salidas internacionales tramitadas en el trimestre. Se detalla el total de las dependencias a continuación:

Dependencia	Cantidad de Comisiones	Participación %
Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos	50	84.7%
Dirección General	5	8.5%
Dirección de Alimentos y Bebidas	1	1.7%
Dirección de Cosméticos	1	1.7%
Dirección de Dispositivos Médicos	1	1.7%
Laboratorios	1	1.7%
Total	**59**	**100%**

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

El siguiente listado detalla el destino y funcionarios de cada una de las comisiones realizadas:

DIRECCION	NOMBRE	CIUDAD DESTINO	MES	FECHA SALIDA	FECHA REGRESO	DIAS COMISIÓN
DG	FRANCISCO AUGUSTO GIUSEPPE ROSSI BUENAVENTURA	BERNA (SUIZA)	JULIO	04/07/2026	07/07/2026	3
DMPB	MARÍA DE LA CRUZ RODRIGUEZ TOCORA	FERNANDO DE MORAPARAGUAYITAPEVI BRASIL	JULIO	04/07/2026	18/07/2026	14
DMPB	MARIA ROSA MISTICA HERNANDEZ OVIEDO	DEHRADUN PUNEBADDI(INDIA)	JULIO	17/07/2026	09/08/2026	23
DMPB	FABIO ROBERTO CEPEDA VILLAMIZAR	DEHRADUN PUNEBADDI(INDIA)	JULIO	17/07/2026	09/08/2026	23
DMPB	YVONNE AYDEE CUADRA ABRIL	DEHRADUN PUNEBADDI(INDIA)	JULIO	17/07/2026	09/08/2026	23
DMPB	ANDRES SCHNEIDER GUERRERO RODRIGUEZ	DEHRADUN PUNEINDIA	JULIO	17/07/2026	02/08/2026	16
DMPB	MARIA FERNANDA RIOS BARRERA	FERNANDO DE LA MORAPARAGUAYITAPEVICOTIABRASIL	JULIO	04/07/2026	01/08/2026	28
DMPB	SANDRA MILENA BEDOYA ECHAVARRIA	FERNANDO DE LA MORAPARAGUAYITAPEVICOTIABRASIL	JULIO	04/07/2026	01/08/2026	28
DMPB	NELSON RICARDO VELASCO GONZALEZ	FERNANDO DE LA MORAPARAGUAYITAPEVICOTIABRASIL	JULIO	04/07/2026	01/08/2026	28
DMPB	DIEGO FERNANDO FINO SALAS	BUENOS AIRES (ARGENTINA)	JULIO	05/07/2026	25/07/2026	20
DMPB	LEDA MARIA JARAMILLO ESCOBAR	BUENOS AIRES (ARGENTINA)	JULIO	05/07/2026	25/07/2026	20
DMPB	YENNY PAOLA FRANCO GUTIERREZ	BUENOS AIRES (ARGENTINA)	JULIO	12/07/2026	25/07/2026	13
DMPB	CLAUDIA LISANA AREVALO TORRADO	BUENOS AIRES (ARGENTINA)	JULIO	12/07/2026	25/07/2026	13
DMPB	BEATRIZ JOHANNA LOPEZ SARMIENTO	BUENOS AIRES (ARGENTINA)	JULIO	19/07/2026	25/07/2026	6
DMPB	MARÍA DE LA CRUZ RODRIGUEZ TOCORA	FERNANDO DE LA MORAPARAGUAYITAPEVICOTIABRASIL	JULIO	04/07/2026	01/08/2026	28

DG	ALBA ROCIO JIMENEZ TOVAR	GINEBRA (SUIZA)	JULIO	04/07/2026	11/07/2026	7
DMPB	MARIA FERNANDA RIOS BARRERA	FERNANDO DE MORAPARAGUAYITAPEVICOTIABRASIL	JULIO	04/07/2026	01/08/2026	28
DMPB	SANDRA MILENA BEDOYA ECHAVARRIA	FERNANDO DE MORAPARAGUAYITAPEVICOTIABRASIL	JULIO	04/07/2026	01/08/2026	28
DMPB	NELSON RICARDO VELASCO GONZALEZ	FERNANDO DE MORAPARAGUAYITAPEVICOTIABRASIL	JULIO	04/07/2026	01/08/2026	28
DMPB	MARÍA DE LA CRUZ RODRIGUEZ TOCORA	FERNANDO DE MORAPARAGUAYITAPEVICOTIABRASIL	JULIO	04/07/2026	18/07/2026	14
DMPB	PEDRO ALEXANDER DUEÑAS MONTOYA	POUSO ALEGRE PINDAMONHANGABA(SAO PAULO)BRASIL	AGOSTO	09/08/2026	22/08/2026	13
DMPB	LEDA MARIA JARAMILLO ESCOBAR	POUSO ALEGRE PINDAMONHANGABA (SAO PAULO)BRASIL	AGOSTO	09/08/2026	22/08/2026	13
DMPB	TATIANA JANETH MEDINA CAMARGO	POUSO ALEGRE PINDAMONHANGABA(SAO PAULO)BRASIL	AGOSTO	09/08/2026	22/08/2026	13
DLCCP	DIANA LUCIA MESA LAUTERO	CIUDAD DE MÉXICO, MÉXICO	SEPTIEMBRE	06/09/2026	12/09/2026	6
DMPB	FABIAN FERNANDO QUINTERO JIMENEZ	BRASILIA (BRASIL)	AGOSTO	16/08/2026	22/08/2026	6
DCOS	JEPHER ORLANDO GAMBOA CAMPOS	SAN JOSE DE COSTA RICA, COSTA RICA	JULIO	23/07/2026	24/07/2026	1
DMPB	NELSON RICARDO VELASCO GONZALEZ	MONTEVIDEO URUGUAYSANTIAGO CHILEBUENOS AIRES ARGENTINA	AGOSTO	09/08/2026	29/08/2026	20
DAB	ALEXANDER DIAZ ROBAYO	GINEBRA (SUIZA)	JULIO	04/07/2026	11/07/2026	7
DMPB	YENNY PAOLA FRANCO GUTIERREZ	LIYANGTAIZHOU(CHINA)	AGOSTO	14/08/2026	30/08/2026	16
DMPB	ANDRES SCHNEIDER GUERRERO RODRIGUEZ	LIYANGTAIZHOU(CHINA)	AGOSTO	14/08/2026	30/08/2026	16
DMPB	SANDRA EYICED OYUELA MORENO	LIYANGTAIZHOU(CHINA)	AGOSTO	14/08/2026	30/08/2026	16
DG	KATHERINE JOHANNA GUTIERREZ TRIANA	SAN JOSE DE COSTA RICA, COSTA RICA	JULIO	23/07/2026	24/07/2026	1
DMPB	PEDRO ALEXANDER DUEÑAS MONTOYA	POUSO ALEGRE PINDAMONHANGABA(SAO PAULO)BRASIL	AGOSTO	09/08/2026	22/08/2026	13
DMPB	LEDA MARIA JARAMILLO ESCOBAR	POUSO ALEGRE PINDAMONHANGABA(SAO PAULO)BRASIL	AGOSTO	09/08/2026	22/08/2026	13
DMPB	TATIANA JANETH MEDINA CAMARGO	POUSO ALEGRE PINDAMONHANGABA(SAO PAULO)BRASIL	AGOSTO	09/08/2026	22/08/2026	13
DMPB	JESSICA LIZETH SOCHA IBAÑEZ	POUSO ALEGRE PINDAMONHANGABA(SAO PAULO)BRASIL	AGOSTO	09/08/2026	22/08/2026	13
DMPB	SAHIN OSWALDO OCHOA DELGADO	MONTEVIDEO URUGUAYSANTIAGO CHILEBUENOS AIRES ARGENTINA	AGOSTO	09/08/2026	29/08/2026	20
DMPB	SANDRA MILENA BEDOYA ECHAVARRIA	MONTEVIDEO URUGUAYSANTIAGO CHILEBUENOS AIRES ARGENTINA	AGOSTO	09/08/2026	29/08/2026	20
DMPB	YOLANDA CHIMBI ROJAS	SANTIAGO CHILEBUENOS AIRES ARGENTINA	AGOSTO	16/08/2026	29/08/2026	13
DMPB	YEISSON ADALBER MANRIQUE PEREZ	SANTIAGO CHILEBUENOS AIRES ARGENTINA	AGOSTO	16/08/2026	29/08/2026	13
DMPB	YENNY PAOLA FRANCO GUTIERREZ	TAIZHOUBEIJING(CHINA)	AGOSTO	21/08/2026	06/09/2026	16
DMPB	DIEGO FERNANDO FINO SALAS	TAIZHOUBEIJING(CHINA)	AGOSTO	21/08/2026	06/09/2026	16
DMPB	ANDRES SCHNEIDER GUERRERO RODRIGUEZ	TAIZHOUBEIJING(CHINA)	AGOSTO	21/08/2026	06/09/2026	16
DMPB	SANDRA EYICED OYUELA MORENO	TAIZHOUBEIJING(CHINA)	AGOSTO	21/08/2026	06/09/2026	16
DMPB	PEDRO ALEXANDER DUEÑAS MONTOYA	NALARGARHAURANGABADHYDERABADINDIA	SEPTIEMBRE	25/09/2026	18/10/2026	23
DMPB	DIEGO FERNANDO FINO SALAS	NALARGARHAURANGABADHYDERABADINDIA	SEPTIEMBRE	25/09/2026	18/10/2026	23
DMPB	LEDA MARIA JARAMILLO ESCOBAR	NALARGARHAURANGABADHYDERABADINDIA	SEPTIEMBRE	25/09/2026	18/10/2026	23
DMPB	MARIA FERNANDA RIOS BARRERA	NALARGARHAURANGABADHYDERABADINDIA	SEPTIEMBRE	25/09/2026	18/10/2026	23
DMPB	MARIA ROSA MISTICA HERNANDEZ OVIEDO	FERNANDO DE MORAPARAGUAYITAPEVICOTIABRASIL	SEPTIEMBRE	20/09/2026	17/10/2026	27
DMPB	FABIO ROBERTO CEPEDA VILLAMIZAR	FERNANDO DE MORAPARAGUAYITAPEVICOTIABRASIL	SEPTIEMBRE	20/09/2026	17/10/2026	27

DMPB	MARÍA DE LA CRUZ RODRIGUEZ TOCORA	FERNANDO DE MORAPARAGUAYITAPEVICOTIABRASIL	SEPTIEMBRE	20/09/2026	17/10/2026	27
DMPB	JESSICA LIZETH SOCHA IBAÑEZ	FERNANDO DE MORAPARAGUAYITAPEVICOTIABRASIL	SEPTIEMBRE	20/09/2026	03/10/2026	13
DMPB	SAHIN OSWALDO OCHOA DELGADO	SANTIAGO CHILEBUENOS AIRES ARGENTINAMONTEVIDEO URUGUAY	SEPTIEMBRE	20/09/2026	10/10/2026	20
DMPB	SANDRA MILENA BEDOYA ECHAVARRIA	SANTIAGO CHILEBUENOS AIRES ARGENTINAMONTEVIDEO URUGUAY	SEPTIEMBRE	20/09/2026	10/10/2026	20
DMPB	YOLANDA CHIMBI ROJAS	SANTIAGO CHILEBUENOS AIRES ARGENTINA	SEPTIEMBRE	20/09/2026	03/10/2026	13
DMPB	YENI BIVIANA MOLINA ROBAYO	SANTIAGO CHILEBUENOS AIRES ARGENTINA	SEPTIEMBRE	20/09/2026	03/10/2026	13
DG	SINDY PAHOLA PULGARÍN MADRIGAL	LISBOA - PORTUGAL	SEPTIEMBRE	21/09/2026	25/09/2026	4
DDM	SOFIA INES DEL PILAR RIVERA CASTRO	SINGAPORE - SINGAPORE	SEPTIEMBRE	10/09/2026	17/09/2026	7
DMPB	JESSICA LIZETH SOCHA IBAÑEZ	FERNANDO DE MORAPARAGUAYITAPEVICOTIABRASIL	SEPTIEMBRE	19/09/2026	03/10/2026	14
DMPB	MARIA ROSA MISTICA HERNANDEZ OVIEDO	FERNANDO DE MORAPARAGUAYITAPEVICOTIABRASIL	SEPTIEMBRE	19/09/2026	17/10/2026	28
DMPB	FABIO ROBERTO CEPEDA VILLAMIZAR	FERNANDO DE MORAPARAGUAYITAPEVICOTIABRASIL	SEPTIEMBRE	19/09/2026	17/10/2026	28
DMPB	MARÍA DE LA CRUZ RODRIGUEZ TOCORA	FERNANDO DE MORAPARAGUAYITAPEVICOTIABRASIL	SEPTIEMBRE	19/09/2026	17/10/2026	28
DG	SINDY PAHOLA PULGARÍN MADRIGAL	LISBOA - PORTUGAL	SEPTIEMBRE	21/09/2026	25/09/2026	4

8_Eventos. Durante el tercer trimestre de 2026 el Instituto no otorgó condecoraciones, reconocimientos, distinciones o incentivos de carácter protocolario que generaran erogaciones o compromisos económicos con cargo a su presupuesto. En consecuencia, no se registraron gastos asociados a este concepto durante el período evaluado.

9_Esquemas de seguridad. El Grupo de Gestión Administrativa informa que para la vigencia 2026 no han proyectado estudios previos, así como tampoco se han suscrito contratos cuyo objeto contractual esté relacionado con esquemas de seguridad para servidores públicos de la entidad.

10_Vigilancia. Durante el tercer trimestre de 2026 continuó la ejecución del contrato No. 529 de 2026, suscrito con la Unión Temporal HAE-INVIMA 2026. Este contrato, cuyo objeto es la prestación del servicio integral de vigilancia y seguridad privada —incluyendo el alquiler de las herramientas tecnológicas mínimas requeridas se ha desarrollado con total normalidad y mantendrá su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2026.

11_Vehículos Oficiales. Durante el tercer trimestre de 2026 el consumo de combustible ascendió a **$12.486.245,62,** representado en **802.31** galones. Se evidencia una reducción en el consumo mes a mes. Julio registró el consumo más alto del trimestre, seguido de una notable disminución en agosto, cerrando septiembre con el nivel más bajo de ejecución:

- **Julio:** $5.045.992,24 (328,91 galones)
- **Agosto:** $3.833.866,22 (243,80 galones)
- **Septiembre:** $3.606.387,16 (229,60 galones)

Esta reducción gradual del consumo representa un ahorro del 28,5% en la facturación mensual del servicio de combustible. Al evaluar el consumo acumulado de los tres meses, se identifica que el gasto está liderado por las siguientes dependencias y vehículos:

1. **Dirección de Alimentos (Chevrolet Aveo - OCJ-975):** Fue el vehículo con mayor consumo del trimestre, registrando un gasto de **$2.103.499,00,** equivalente a 129,00 galones.
2. **Dirección General (Hyundai Santafe - OCK-398):** Registró el segundo mayor consumo, sumando un total de **$2.080.060,25** para un volumen de 127,58 galones.
3. **Dirección de Medicamentos (Toyota Hilux - NPK-382):** Presentó un acumulado de **$1.637.585,40**, correspondiente a 100,44 galones consumidos.

Estos tres vehículos concentran aproximadamente el **46,6%** del gasto total de combustible de la entidad durante el trimestre.

La siguiente tabla resume el comportamiento del consumo del combustible durante el tercer trimestre del 2026:

No.	DESCRIPCION	PLACA	DEPENDENCIA	DIRECTIVO	CONDUCTOR	LIMITE DE TANQUEO MENSUAL X GALONES	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE	
							Consumo en pesos	Consumo en galones	Consumo en pesos	Consumo en galones	Consumo en pesos	Consumo en galones
1	MOTOCICLETA HONDA	AVU51D	GGA - MANTENIMIENTO	N/A	OSCAR CORDOBA	8	$ -	0	$ 48.873,00	3	$ 9.796,00	6
2	CHEVROLET AVEO	OCJ-973	DIRECCION DE COSMETICOS	KATHERIN JOHANNA GUTIERREZ TRIANA	NELSON VARGAS	35	$ 493.780,00	30,31	$ 459.406,20	28,2	$ 571.585,00	35
3	CHEVROLET AVEO	OCJ-974	DIRECCION DE OPERACIONES	JOHNNY CORREDOR SARMIENTO	CESAR ZAMORA	35	$ 112.880,34	6,92	$ -	0	$ -	0
4	CHEVROLET AVEO	OCJ-975	DIRECCION DE ALIMENTOS	ALBA ROCIO JIMENEZ TOVAR	HECTOR VEGA	40	$ 651.640,00	40	$ 651.640,00	40	$ 800.219,00	49
5	HYUNDAI I25	OCK-396	SECRETARIA GENERAL	SANDRA YAMILE HERRERA QUICENO	MAURICIO RAMIREZ	40	$ 630.038,13	38,67	$ 369.789,34	22,68	$ 520.893,58	31,89
6	HYUNDAI I25	OCK-397	DIRECCION DE DISPOSITIVOS MEDICOS	DORIS YOLIMA GOMEZ	JOSE LESMES	35	$ 375.621,59	23,05	$ 363.999,81	22,32	$ 365.569,44	22,38
7	HYUNDAI SANTAFE	OCK-398	DIRECCION GENERAL	FRANCISCO ROSSI BUENAVENTURA	OCTAVIO CASTILLO	50	$ 814.550,00	50	$ 656.543,59	40,3	$ 608.966,66	37,28
8	CHEVROLET NHR CAMION	OCK-546	GGA - ALMACEN GENERAL	N/A	Rotativo	35	$ 244.577,73	21,12	$ 339.322,75	29,27	$ 136.917,79	11,78
9	PLANTAS ELECTRICAS	Plantas	SEDES BOGOTA	N/A	N/A	60	$ 523.235,20	45,2	$ -	0	$ -	0
10	CHEVROLET VITARA 3P	OBH-633	DIRECCION DE RESPONSABILIDAD	ELIANA KATHERINE GOMEZ MEJIA	NELSON MALAGON	35	$ 548.029,24	33,64	$ 456.278,33	28,08	$ 94.507,50	5,78
11	TOYOTA HILUX	NPK-382	DIR MEDICAMENTOS	SANDRA MONYOYA ESCOBAR	JONY SERRANO	40	$ 651.640,01	40	$ 488.013,20	29,95	$ 497.932,19	30,49
12	CHEVROLET VITARA 3P	OBH-422	Relevo	Relevo	Relevo	35	$ -	0	$ -	0	$ -	0
TOTAL CONSUMO MENSUAL EN PESOS							$ 5.045.992,24		$ 3.833.866,22		$ 3.606.387,16	
TOTAL CONSUMO MENUSAL EN GALONES							328,91		243,8		229,6	

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

El análisis comparativo del consumo de combustible entre el segundo trimestre (abril - junio) y el tercer trimestre (julio - septiembre) de 2026 evidencia un incremento en el volumen de galones suministrados y en el gasto ejecutado:

- **Gasto Total Trimestral:** Pasó de **$11.578.555,73** en el II trimestre a **$12.486.245,62** en el III trimestre, lo que representa un incremento de **$907.689,89 (7,84%)**.

- **Volumen Total Consumido:** Aumentó de **746,02 galones** en el II trimestre a **802,31 galones** en el III trimestre, equivalente a **56,29 galones adicionales (7,55%)**.
- **Ejecución del Contrato:** La siguiente tabla resume la ejecución del contrato hasta la fecha del presente seguimiento:

CONSUMOS TRIMESTRALES	VALOR	GALONES
PRIMER TRIMESTRE	$ 2.953.011,75	209,19
SEGUNDO TRIMESTRE	$ 11.578.555,73	746,02
TERCER TRIMESTRE	$ 12.486.245,62	802,31
CUARTO TRIMESTRE	$ -	
VALOR EJECUTADO	**$ 27.017.813,10**	
SALDO DISPONIBLE	$ 23.114.886,90	

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

De acuerdo con lo informado por el Grupo de Gestión Administrativa durante el tercer trimestre no se han cancelado valores por concepto de comparendos.

Desde la Oficina de Control Interno se recomienda realizar una verificación selectiva de las planillas o bitácoras de recorrido del tercer trimestre, con el fin de validar la trazabilidad entre el kilometraje recorrido, las diligencias institucionales atendidas y el rendimiento por galón de dichos automotores.

12_Ahorro en publicidad estatal. Desde el Grupo de Gestión Contractual se informa que durante el tercer trimestre de la vigencia 2026, no se celebraron contratos de publicidad y/o propaganda personalizada que promocionaran la gestión del Gobierno Nacional, tales como agendas, almanaques, libretas, pocillos, vasos, esferos, adquisición de revistas o similares, ni contratos destinados a la impresión de informes, folletos o textos institucionales.

13_Papelería y telefonía.

13.1_Papelería. De acuerdo con lo reportado por el Grupo de Gestión Administrativa, durante el tercer trimestre de 2026, se consumieron 473 resmas de papel tamaño oficio y carta. Los consumos mensuales se detallan a continuación:

CONSUMO PAPAEL III TRIMESTRE 2026				
Mes	**Carta**	**Oficio**	**Consumo (Resmas)**	**%**
Julio	104	45	149	31,50%
Agosto	182	35	217	45,88%
Septiembre	90	17	107	22,62%
Total	**376**	**97**	**473**	**100%**

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

El consumo de papel por dependencias se describe en la siguiente tabla:

Dependencia	Carta	Oficio	Total	%
GRUPO DE TALENTO HUMANO	20	10	30	6,34%
GRUPO TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 1 MEDELLIN	30	0	30	6,34%

GRUPO GESTION CONTRACTUAL	**20**	**10**	**30**	**6,34%**
GRUPO TRABAJO TERRITORIAL CENTRO ORIENTE 2 BOGOTA	**20**	**10**	**30**	**6,34%**
OFICINA INVIMA PTO MARITIMO CARTAGENA	**30**	**0**	**30**	**6,34%**
GRUPO TRABAJO TERRITORIAL COSTA CARIBE 1 B/QUILLA	**20**	**10**	**30**	**6,34%**
GRUPO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	20	0	20	4,23%
GTT CENTRO ORIENTE 3 NEIVA	10	10	20	4,23%
DIRECCION OPERACIONES SANITARIAS	10	10	20	4,23%
GRUPO TRABAJO TERRITORIAL ORINOQUIA	20	0	20	4,23%
GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL Y CORRESPONDENCIA	20	0	20	4,23%
OFICINA INVIMA PTO MARITIMO BUENAVENTURA	10	10	20	4,23%
GRUPO GESTION ADMINISTRATIVA	10	3	13	2,75%
DIRECCION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS ALCOHOLICAS	10	0	10	2,11%
DIRECCION DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y OTRAS TECNOLOG	10	0	10	2,11%
OFICINA ASESORA JURIDICA	0	10	10	2,11%
DIRECCION DE COSMETICOS, ASEO, PLAG. Y PROD. DE HIG*	10	0	10	2,11%
GTT EJE CAFETERO ARMENIA*	10	0	10	2,11%
GRUPO TRABAJO TERRITORIAL CENTRO ORIENTE 1 BUCARAM	10	0	10	2,11%
LABORATORIO FISICOQUIMICO DE ALIMENTOS*	10	0	10	2,11%
LABORATORIO ORGANISMOS GENETICAMENTE MODIFICADOS	10	0	10	2,11%
OFICINA TERMINAL MARÍTIMO DE TURBO	10	0	10	2,11%
GRUPO TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2 CALI	5	4	9	1,90%
GRUPO DE TESORERIA	8	0	8	1,69%
OFICINA DE LABORATORIOS Y CONTROL DE CALIDAD	6	2	8	1,69%
LABORATORIO DE PRODUCTOS BIOLOGICOS	7	0	7	1,48%
OFICINA INVIMA PASO FRONTERIZO CUCUTA	6	0	6	1,27%
OFICINA INVIMA PASO FRONTERIZO PARAGUACHON GUAJIRA	6	0	6	1,27%
SECRETARIA GENERAL	3	3	6	1,27%
DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SANITARIA*	0	5	5	1,06%
GRUPO DE LABORATORIO FISICOQUIMICO DE PRODUCTOS FA	4	0	4	0,85%
OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	4	0	4	0,85%
OFICINA INVIMA PTO Y PASO FRONTERIZO LETICIA AMAZO*	4	0	4	0,85%
ALMACEN GENERAL E INVENTARIOS	3	0	3	0,63%
GRUPO TRABAJO TERRITORIAL COSTA CARIBE 2 MONTERIA	0	0	0	0,00%
OFICINA DE CONTROL INTERNO	0	0	0	0,00%
DIRECCION GENERAL	0	0	0	0,00%

OFICINA INVIMA SATELITE PASTO NARIÑO	0	0	0	0,00%
LABORATORIO MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS	0	0	0	0,00%
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	0	0	0	0,00%
PUERTO FLUVIAL BARRANQUILLA	0	0	0	0,00%
GRUPO UNIDAD DE REACCION INMEDIATA (GURI)	0	0	0	0,00%
TOTAL III TRIMESTRE (JUL - SEP)	**376**	**97**	**473**	**100,00%**

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

El análisis comparativo del consumo de papel (Carta y Oficio de 75 gr) entre el tercer trimestre de 2025 y el tercer trimestre de 2026 evidencia un incremento del 15,37%, según el total consolidado en la base de datos del Grupo de Gestión Administrativa, pasando de 410 resmas en 2025 a 473 resmas en 2026).

Se destaca el ahorro de Papel de la **Dirección de Responsabilidad Sanitaria**, que redujo su consumo de 56 resmas en 2025 a solo 5 resmas en el III trimestre de 2026 (91%), así como de la Dirección General, Oficina Asesora Planeación, Grupo Territorial Costa Caribe y Grupo Unidad de Reacción Inmediata, que reportaron cero entregas de almacén en el periodo, alineándose con las directrices de cero papel (se debe tener en cuenta que el requerimiento se hace en otro trimestre).

13.2_Telefonía Celular. El consumo de telefonía celular para el tercer trimestre de 2026 se mantiene en $335.404,68, de acuerdo con el plan de telefonía contratado, según información suministrada por el Grupo de Gestión Administrativa. Se aclara que el valor facturado equivale a los meses de julio, agosto y septiembre.

14_SERVICIOS PÚBLICOS. A continuación, se describe el comportamiento de los servicios públicos durante el tercer trimestre de 2026:

14.1_SERVICIO DE ENERGÍA. Durante el tercer trimestre de la vigencia 2026 el gasto por concepto del servicio de energía eléctrica para la totalidad de las sedes del Instituto fue de **$297.714.256,18.** Se evidencia una reducción del 10,93% en el gasto facturado, pasando de $334.237.015,43 en 2025 a $297.714.256,18 en 2026. (Ahorro de $36.522.759,25)

Al realizar análisis del consumo por sedes se observa lo siguiente:

Las sedes con mayor porcentaje de ahorro se relacionan a continuación:

1. **Sede CAN Comodato:** Fue la sede con mayor reducción del gasto, logrando un ahorro de **$26.564.025,46** (pasando de $144.070.669 a $117.506.644, es decir una disminución del 18,44%).
2. **GTT CC1 - Barranquilla:** Presentó un ahorro del **64,56% en el consumo** (de $12.407.826 a $19.220.176).

Se identificaron incrementos especialmente en las sedes de Medellín y la sede principal de Bogotá así:

- **Sede CRA 10 # 64 - 28 (Edificio 11 pisos):** Tuvo un incremento de **$3.338.710 (4,11%)** frente a 2025, siendo la sede con el mayor aumento en el consumo.
- **GTT OCC1 Medellín**: Presentó una subida del **46,02%** en su consumo (aumentando en $1.698.290. Se paso de $3.690.067 en 2025 a $5.388.358 en 2026).

Novedad Operativa (Sede Ibagué): De acuerdo con la información reportada por la Dirección de Operaciones Sanitarias a través de los canales institucionales (Teams), esta sede no registra pagos por servicios públicos durante el tercer trimestre de 2026. Lo anterior obedece a que el contrato de comodato (Cámara de Comercio de Ibagué) no se encuentra vigente en la actualidad y la entidad adelanta los análisis respectivos para definir la continuidad en dichas instalaciones. El consumo de energía por sede, correspondiente al tercer trimestre 2026, se detalla en la siguiente tabla:

SEDE	Consumo Energía 2025	Consumo Energía 2026	Comportamiento
SEDE CAN COMODATO	$ 144.070.669,46	$ 117.506.644,00	Disminuye
SEDE CRA 10 # 64 - 28 EDIFICIO 11 PISOS	$ 81.290.556,00	$ 84.629.266,00	Disminuye
SEDE CRA 10 # 64 - 60 EDIFICIO 8 PISOS	$ 20.805.688,00	$ 20.215.963,00	Se Mantiene
SEDE CRA 68D # 17 - 11	$ 20.750.121,00	$ 19.175.113,00	Disminuye
NEIVA - GTT CO3	$ 8.783.240,00	$ 10.022.747,00	Aumenta
GTT - MONTERIA AFINIA	$ 7.639.770,00	$ 8.151.180,00	Aumenta
GTT CC1 - Barranquilla	$ 19.220.176,00	$ 6.812.350,00	Disminuye
GTT OCC2 Cali	$ 4.906.683,12	$ 5.753.504,39	Aumenta
GTT OCC1 Medellín	$ 3.690.067,85	$ 5.388.358,79	Aumenta
GTT ORINOQUIA Villavicencio META EMSA	$ 5.158.493,00	$ 4.835.740,00	Disminuye
GTT CO1 Bucaramanga	$ 4.043.834,00	$ 4.203.724,00	Se Mantiene
Paso Fronterizo Cucuta	$ 4.432.146,00	$ 3.702.501,00	Disminuye
GTT EJE CAFETERO Armenia	$ 1.816.933,00	$ 1.684.287,00	Se Mantiene
Oficina Leticia	$ 2.021.467,00	$ 1.479.267,00	Disminuye
Paro Fronterizo Ipiales	$ 1.034.630,00	$ 911.750,00	Disminuye
Oficina Nariño Pasto	$ 863.210,00	$ 888.750,00	Se Mantiene
Paso Fronterizo Paraguachón	$ 1.567.630,00	$ 687.516,00	Disminuye
Paso Fronterizo Arauca	$ 1.121.530,00	$ 514.760,00	Disminuye
FONTIBON CRA 110 17 - 87	$ 319.904,00	$ 509.316,00	Aumenta
OPAIN AEROPUERTO - ENEL - COMODATO	$ 353.900,00	$ 357.139,00	Se Mantiene
RIONEGRO AEROPUERTO - EPM - PAGO DIRECTO	$ 272.771,00	$ 284.380,00	Se Mantiene
IBAGUE - COMODATO	$ 73.596,00	$ 0,00	
TOTAL CONSUMO	**$ 334.237.015,43**	**$ 297.714.256,18**	Disminuye

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

14.2_ ACUEDUCTO. Para el tercer trimestre de 2026 el valor facturado por concepto de acueducto y alcantarillado en las sedes del instituto fue de **$29.700.051,34.** Se evidencia

un leve incremento del 0,76%, pasando de $29.359.311,55 en tercer periodo de 2025 a $29.700.051,34, en el mismo periodo de 2026.

Las sedes que presentaron mayor nivel de consumo fueron:

Fontibón CRA 110: Presentó el incremento del **908,29%**. Pasó de facturar apenas $90.100 en el tercer trimestre de 2025 a **$908.470** en 2026.

Los grupos territoriales de trabajo evidenciaron ahorro en el consumo facturado, destacándose los siguientes:

GTT OCC2 Cali: Ahorró **$879.809 (36,87%)**, bajando su factura a $1.506.523.

GTT CC1 Barranquilla: Redujo su consumo en un **72,12%**, ahorrando **$759.895** (su facturación cayó de $1.053.697 a solo $293.802). Para este Ítem se aclara que desde el Grupo de Gestión Administrativa no se registró el valor del consumo para el mes de septiembre.

GTT CO1 Bucaramanga: Presentó el mayor nivel de ahorro con un **73,99%** pasando de $760.879 en el III trimestre de 2025 a $197.872 en 2026.

Se evidencia una alerta crítica en la sede Fontibón (CRA 110 17 - 87), donde persiste un alto consumo en el servicio de acueducto, reflejando un incremento del 908,29% al pasar de $90.100 (2025) a $908.470 (2026). Dada la magnitud de esta desviación se recomienda al Grupo de Gestión Administrativa programar una inspección técnica inmediata en dicha instalación para descartar fugas imperceptibles, daños en la red hidrosanitaria o errores de lectura por parte de la empresa prestadora del servicio, mitigando así un detrimento continuo en el presupuesto de funcionamiento. Lo anterior teniendo en cuenta que esta misma situación fue reportada durante el trimestre anterior.

En la siguiente tabla se resume el valor del consumo registrado en cada una de las sedes:

SEDE	Consumo Acueducto 2026	Consumo Acueducto 2025	Comportamiento
SEDE CAN COMODATO	$ 15.806.332,32	$ 14.990.779,89	😔 Incrementó
SEDE CRA 10 # 64 - 28 EDIFI 11 PIS	$ 5.013.610,00	$ 4.930.930,00	😂 Ahorro
SEDE CRA 10 # 64 - 60 EDIFI 8 PISOS	$ 2.071.460,00	$ 1.615.789,00	😔 Incrementó
SEDE CRA 68D # 17 - 11	$ 1.825.470,00	$ 1.411.130,00	😔 Incrementó
GTT OCC2 CALI	$ 1.506.523,00	$ 2.386.332,00	😂 Ahorro
FONTIBON CRA 110 17 - 87	$ 908.470,00	$ 90.100,00	😔 Incrementó
GTT OCC1 Medellín	$ 902.282,02	$ 1.146.622,18	😂 Ahorro
CO3 GTT NEIVA	$ 501.610,00	$ 519.440,00	Se Mantiene
GTT - MONTERIA SEDE NUEVA	$ 342.278,00	$ 132.200,00	😔 Incrementó
GTT CC1 - Barranquilla	$ 293.802,00	$ 1.053.697,00	😂 Ahorro
GTT CO1 Bucaramanga	$ 197.872,00	$ 760.879,00	😂 Ahorro
GTT EJE CAFETERO ARMENIA	$ 181.449,00	$ 140.260,00	😔 Incrementó
PUERTO BUENAVENTURA	$ 29.893,00	$ 17.031,00	😔 Incrementó
Oficina Pasto Nariño	$ 119.000,00	$ 107.199,48	Se Mantiene
Oficina IBAGUE	$ 0,00	$ 56.922,00	

TOTAL	**$ 29.700.051,34**	**$ 29.359.311,55**	Incrementó

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

14.3_ SERVICIO DE ASEO. Según los datos suministrados por el Grupo de Gestión Administrativa, la facturación asociada al servicio de aseo durante el tercer trimestre de 2026 alcanzó la suma de **$6.385.351,28.**

Al realizar el análisis comparativo del consumo de aseo a nivel nacional, se evidencia una reducción general en la ejecución del gasto. Mientras que en el tercer trimestre de la vigencia 2025 la facturación total ascendió a **$9.843.683,10**, para el mismo periodo de 2026 esta cifra fue de **$6.385.351,28**. Lo anterior representa un ahorro institucional de **$3.458.331,82**, equivalente a una disminución del 35.13**%**.

Consumo III Trimestre 2026	Consumo III Trimestre 2025
$6.385.351,28	**$9.843.683,10**

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

14.4_ GAS NATURAL. Consumo de Gas Natural: A la fecha el GTT Centro Oriente 1 - Bucaramanga se mantiene como la única sede de la entidad que factura este servicio. Durante el tercer trimestre de 2026, el valor del consumo ascendió a $11.350, evidenciando un comportamiento estable frente al gasto reportado en el segundo trimestre.

15_Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos. Durante el III trimestre de la vigencia 2026 no se realizaron suscripciones a periódicos, revistas, publicaciones ni bases de datos, es la información reportada por el Grupo de Gestión Contractual.

Austeridad en eventos y regalos corporativos, "Souvenirs" o recuerdos Condecoraciones. De acuerdo con lo informado por el Grupo de Talento Humano, durante el III trimestre de 2026 no se realizaron eventos ni se suministraron regalos corporativos, *souvenirs* o recuerdos que implicaran algún cargo al presupuesto del Instituto.

16_Racionalización en la Contratación de Estudios. El Grupo de Gestión Contractual reporta que durante el tercer trimestre de la vigencia 2026 no se celebraron contratos cuyo objeto correspondiera a la elaboración de estudios y/o diseños.

16_Sostenibilidad Ambiental. La Oficina Asesora de Planeación durante el III trimestre de 2026, realizó las siguientes actividades relacionadas con sostenibilidad ambiental:

16.1_Sistemas de reciclaje y reutilización de aguas, aprovechamiento de aguas lluvias e instalación de dispositivos hidrosanitarios ahorradores. En el transcurso del tercer trimestre, en la sede de Montevideo en Bogotá D.C. se dio continuidad al sistema de aprovechamiento de aguas lluvias, mediante su captación y recolección a través de Practivagón, para posteriormente ser almacenadas y reutilizadas en actividades de limpieza y aseo, contribuyendo así a la optimización del recurso hídrico y a la reducción del consumo de agua potable.

Se realizaron 3 mantenimientos preventivos en redes hidráulicas (GTT CC 2 – Montería, GTT OCC 1 – Medellín y GTT ORINOQUIA - Villavicencio).

16.2_Fomento de una cultura institucional de ahorro y uso eficiente de la energía y el agua mediante programas pedagógicos. En lo relacionado con el fomento de una cultura institucional durante el periodo del III trimestre de 2026 se realizaron las siguientes campañas:

Tipo	Nombre	Fecha de Ejecución	Medio de Difusión	Observaciones
Pieza Informativa	Día Interamericano de la Calidad del Aire	viernes, 14 de agosto de 2026	Correo Electrónico Yammer	
Infografía	Top de las Oficinas o Grupos que redujeron el consumo de papel, agua y energía - 2do. Trim. 2026	viernes, 18 de septiembre de 2026	Correo Electrónico Yammer	
Pieza Informativa	Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono	miércoles, 16 de septiembre de 2026	Correo Electrónico Yammer	
Pieza Informativa	Día Mundial de la Salud Ambiental	viernes, 25 de septiembre de 2026	Correo Electrónico Yammer	
Pieza Informativa	Estrategia para incentivar el Uso Eficiente de Recursos (Papel, Agua, Energía, Residuos, Vertimientos y Plagas)	Jueves, 27 de agosto de 2026 Miércoles, 2 de septiembre de 2026	Correo Electrónico Yammer	- Agua - Energía

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

16.3_Instalación cuando sea técnica y financieramente viable, sistemas de ahorro de energía, temporizadores, sensores de movimiento, tecnologías de iluminación eficiente. Para el III trimestre de 2026 se ejecutaron tres (3) mantenimientos preventivos a las redes e instalaciones eléctricas en las sedes de Villavicencio, Monteria y Medellín. Estas actividades estuvieron orientadas a garantizar la confiabilidad y continuidad del suministro eléctrico, prevenir fallas y condiciones inseguras y mantener las instalaciones en condiciones adecuadas de operación, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión del mantenimiento y la seguridad eléctrica.

16.4_Implementación de políticas de reutilización y reciclaje de elementos de oficina. Con relación a este punto se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la reducción de residuos y uso eficiente de papel:

Tipo	Nombre	Fecha de Ejecución	Medio de Difusión
Pieza Informativa	Día Internacional Libre de Bolsas de Plástico	viernes, 3 de julio de 2026	Correo Electrónico Yammer

Pieza Informativa	Día Interamericano de la Calidad del Aire	viernes, 14 de agosto de 2026	Correo Electrónico Yammer
Pieza Informativa	Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono	miércoles, 16 de septiembre de 2026	Correo Electrónico Yammer
Pieza Informativa	Día Mundial de la Salud Ambiental	viernes, 25 de septiembre de 2026	Correo Electrónico Yammer
Pieza Informativa	Estrategia para incentivar el Uso Eficiente de Recursos (Papel, Agua, Energía, Residuos, Vertimientos y Plagas)	miércoles, 23 de septiembre de 2026	Correo Electrónico Yammer

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

16.5_Programas Ambientales. El avance de los programas ambientales de la entidad durante el 3er. Trimestre de 2026.

Programa Ambiental	Objetivo del Programa	Avance General del Programa	Estado
Control de Plagas	Garantizar la implementación de acciones de eliminación y control de plagas mediante la identificación y evaluación de cada una de las sedes del Invima para contrarrestar los riesgos biológicos asociados a la presencia de plagas.	**38%**	En ejecución
Menos Papel, ¡Más Gestión	Implementar estrategias que conduzcan a la reducción en el consumo de papel al interior del Invima, para minimizar los impactos ambientales generados durante el ciclo de vida de este, así como los costos que se incurren por concepto de compra de este insumo.	81%	En ejecución
Manejo y Uso Racional de la Energía	Garantizar que el consumo de energía requerido para el funcionamiento del Invima se reduzca o se mantenga, mediante la implementación de estrategias orientas a desarrollar buenas prácticas ambientales frente al uso racional del recurso energético y definir controles que permitan la prevención y corrección de altos consumos para mitigar los impactos ambientales y reducir costos de funcionamiento.	83%	En ejecución
Uso Eficiente y Ahorro del Agua	Garantizar la reducción o estabilización de los niveles de agua potable consumida, mediante la implementación de estrategias enfocadas al desarrollo de buenas prácticas ambientales frente al uso eficiente y ahorro del agua, llevar a cabo actividades de control que permitan la prevención, corrección de fugas y altos consumos, para minimizar los costos asociados	82%	En ejecución

	al pago del servicio público y mitigar la presión ejercida al recurso hídrico por el funcionamiento de la entidad.		
Manejo Integral de Residuos	Garantizar la gestión integral de los residuos sólidos y peligrosos generados por el desarrollo de las actividades misionales y de apoyo del Invima, mediante la implementación de las actividades (segregación, separación, recolección, almacenamiento, disposición final o aprovechamiento) y directrices establecidas en el Procedimiento Gestión Integral de Residuos - GAD-GBS-PR006, en busca de la mitigación y prevención de las afectaciones que se pudiesen ocasionar al medioambiente y salud humana.	78%	En ejecución
Gestión de Vertimientos	Establecer medidas que permitan gestionar los impactos ambientales que se pudiesen materializar por los vertimientos de Agua Residuales no Domesticas (ARnD) y por el aumento de descargas de Agua Residuales Domesticas (ARD), mediante la implementación de estrategias de prevención, mitigación y control que garanticen el cumplimiento normativo en materia ambiental para vertimientos y la minimización de los mismos.	**32%**	En ejecución

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

Los programas ambientales lograron una ejecución del 67,9%, esto teniendo en cuenta que de 39 actividades planeadas se ejecutaron el 26,50%.

16.6_ Implementar programas de fomento al uso de medios de transporte ambientalmente sostenibles. Actualmente el Invima cuenta con el programa Al Invima en Bici, el cual otorga medio día de permiso remunerado por cada 30 viajes en medios alternativos y amigables con el medio ambiente (Bicicleta, patineta o patines). A la fecha se cuenta con un total de 36 servidores inscritos.

17_Medidas de eficiencia y austeridad en los gastos operativos asociados a la inversión. Desde la Oficina Asesora de Planeación, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 23 del Decreto 0618 del 17 de junio de 2026, comunicó lo siguiente:

1. Optimización de los procesos de contratación: Desde el inicio de la vigencia y a la fecha se realiza la contratación requerida para garantizar la continuidad de las actividades institucionales, aplicando criterios de eficiencia y racionalización del gasto. Para ello, se han considerado mecanismos como economías de escala, Acuerdos Marco de Precios y demás instrumentos de agregación de demanda, cuando resultan aplicables. Asimismo, ante las restricciones presupuestales, se han implementado medidas de priorización del gasto, como el reconocimiento de transporte y la utilización de vehículos contratados únicamente para atender necesidades institucionales debidamente justificadas.
2. Análisis técnico, económico y financiero de la contratación: Para los procesos de contratación y/o renovación, la Entidad continúa realizando los respectivos estudios y análisis técnicos, económicos y financieros, de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación pública. Estos análisis permiten determinar la necesidad, conveniencia y viabilidad de la contratación, así como establecer condiciones que

favorezcan el uso eficiente de los recursos y la adecuada atención de las necesidades institucionales.

3. Racionalización de viáticos, tiquetes y comisiones de servicio: La entidad continua con los mecanismos de revisión y validación de las solicitudes de comisión, verificando su necesidad y su articulación con la programación presupuestal y la cadena de valor de los proyectos de inversión. Esta medida permite optimizar los recursos destinados a viáticos y tiquetes, y evitar gastos que no se encuentren directamente asociados con los objetivos y productos de los proyectos.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se evidencia ahorro en servicios públicos a nivel nacional. La facturación de energía eléctrica disminuyó un 10,93% (ahorro de $36.522.759,25) impulsado por las sedes CAN y Barranquilla, mientras que el consumo de acueducto y alcantarillado presentó una reducción sustancial del 35,13%, frente al mismo periodo de 2025.

- El consumo de combustible aumentó un 7,84%, frente al trimestre anterior, detectándose aumentos sobre los límites mensuales autorizados. Asimismo, el gasto en horas extras se incrementó casi un 10%.

OPORTUNIDAD DE MEJORA (Grupo Gestión Administrativa)

- Fortalecer la planeación de la programación en materia de comisiones nacionales y autorizaciones de viaje, lo anterior teniendo en cuenta que el 14,43% de los trámites radicados correspondieron a cancelaciones y modificaciones, registrando un total de 144 cancelaciones en el mes de agosto, lo que eleva el riesgo de incurrir en costos adicionales y reprocesos administrativos.

NO CONFORMIDAD (Grupo de Talento Humano)

Incumplimiento en la programación oportuna de vacaciones: Se evidencia que 23 funcionarios presentan una acumulación máxima de dos periodos de vacaciones sin disfrutar (ciclos 2024-2025 y 2025-2026), sin que el grupo de Talento Humano haya requerido de manera prioritaria a los jefes inmediatos la programación del primer periodo causado. Esta falta de programación oportuna genera un riesgo de incumplimiento normativo e indemnizaciones no previstas para la entidad.

Criterio: Artículo 13 del Decreto ley 1045 de 1978, modificado por la Ley 995 de 2005: *"solo se podrán acumular vacaciones hasta por dos años, siempre que ello obedezca a aplazamiento por necesidad del servicio".*

Artículo 5 del Decreto 0618 de 2026.

Evidencia: Listado vacaciones remitido por el Grupo de Talento Humano, mediante correo electrónico el 19 de octubre.

CEDULA	NOMBRE	FECHA DE CAUSACIÓN	
		INICIO	FIN
1052390205	BECERRA BECERRA ROBINSON ERNESTO	7/01/2024	6/01/2025
		7/01/2025	6/01/2026
13715650	RUEDA PARRA OTTO FERNANDO	8/01/2024	7/01/2025
		8/01/2025	7/01/2026
63561331	RODRIGUEZ CASTELLANOS YAKELINE	10/01/2024	9/01/2025
		10/01/2025	9/01/2026
52024956	SANDOVAL PEÑA DANAIDA ERIKA	16/01/2024	15/01/2025
		16/01/2025	15/01/2026
1015397671	LOZANO BEDOYA JINA MARCELA	5/03/2024	4/03/2025
		5/03/2025	4/03/2026
80810127	OLIVARES BAREÑO WILMER ARLEY	18/03/2024	17/03/2025

Cordialmente,



Norma Constanza García Ramírez
Jefe Oficina de Control Interno

Con Copia a: Dra. Gina Alejandra Albarracín Barrera
Secretaria General

Elaboró: Sandra Ocoró Aragón - OCI
Carlos Andrés Gutiérrez Trujillo – OCI