

**FORMATO DE ACTA**

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 00

Fecha de Emisión: 01/04/2015

Página 1 de 4

Tema: COMITE COPASST NOVIEMBRE 2017

Lugar: Sala de Juntas de Secretaria General

Fecha: 28 de Noviembre de 2017

Hora de inicio: 02:00 p.m.

Hora de finalización: 03:30 p. m.

**Acta No**

**09**

**ASISTENTES**

Nombre Completo	Cargo
Jesús Alberto Namén Chavarro	Secretario General
Marian Dalila Vallejo	Profesional Universitario
Juan Carlos Pulido Alayón	Profesional Universitario
Adriana Romero Izquierdo	Coordinadora Grupo de Gestión Administrativa
Marlon Simón Ortega	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación (E)
Manuel Eduardo Valcárcel	Profesional Especializado
Israel García Veloza	Asesor de la Secretaria General
Raquel Liliana Mercado Salcedo	Profesional Universitario
Johana Arabella Molano Agudelo	Profesional Universitario

**INVITADOS**

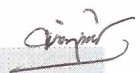
Nombre Completo	Cargo
Nidia Lucia Martínez Camargo	Asesora de la Dirección General con Delegación de Funciones de la Coordinación Grupo de Talento Humano.
Amira Anaya Alonso	Profesional Universitario – Representación SINTRAINVIMA
Manuel Alfonso Ramírez	Profesional Universitario – Representación SINTRAINVIMA
James George Yela	Especialista SST Belisario
Oliva Eugenia León Alvarado	Profesional Universitario

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación de quórum
2. Capacitación en accidentes e incidentes laborales y responsabilidades del COPASST
3. Seguimiento a compromisos
4. Varios

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**

1. Se verifica quórum, y se cuenta con asistencia para el desarrollo del comité.  
Se recibe capacitación en accidentes e incidentes laborales de parte de Yaneth Espitia de la ARL, se adjunta presentación a la presente acta.
  - Definiciones por el artículo 3 de la ley 1562 2012 y resolución 1401 de 2017, esta última relaciona los temas de investigación de accidentes y la responsabilidad de los integrantes del COPASST en la participación de dichas investigaciones.
  - Formato GTH DPE FM024 reporte de incidentes
  - En caso de accidente se debe actuar en la medida de apoyar lo ocurrido, si no se sabe se debe buscar una persona idónea que realice dicho apoyo.
  - Línea de Oro a ARL 6000811 a nivel nacional número 018000111170 ó # 533
2. **SEGUIMIENTO A COMPROMISOS**
  1. Elaboración y envío del comunicado al Puerto de Barranquilla



La Dra. Nidia informa a que el documento se encuentra proyectado para entrega al Dr. Jesus para revisión y envío, para el próximo comité de enero de 2018 se realizará la respectiva socialización del documento enviado y la respuesta dada por el Puerto.

2. Retro alimentación avances de las actividades adelantadas con la Dirección de Operaciones Sanitarias frente a la programación de las jornadas de trabajo de los médicos veterinarios, rotación tiempos de descanso.

La Dra. Nidia informa a manera generalizada las actividades realizadas y para el comité de enero de 2018 socializará al comité COPASST los respectivos avances.

3. Informes de auditorías recibidas al sistema de seguridad y salud en el trabajo, lo avances y actividades  
De parte del Grupo de Talento Humano se informa, que para el día 15 de enero de 2018, vía correo electrónico se compartirá la información de la última auditoria de Control Interno, recibida en noviembre de 2017 en cuanto a oportunidades de mejora y/o no conformidades.

**VARIOS**

1. De parte del Ing. Johana Arabella se realiza la consulta del procedimiento seguir en caso de presentar dolencia asociada a un accidente padecido, de lo cual la Dra. Oliva informa que se debe contactar al Grupo de Sistema y Seguridad en el Trabajo con el fin de realizar el contacto con la ARL y solicitar la cita de atención médica de carácter prioritario, de lo anterior se propone en forma conjunta realiza una pieza informativa didáctica para la difusión a todos los funcionarios de dicha información, para el día 17 Enero de 2018.

2. El Dr. Juan Carlos agradece la oportunidad de la capacitación en el manejo de TBC Bovis como riesgo zoonótico con el Dr. Santiago Fadul, de la cual el Dr. Jesús solicita que se socialice mediante un enlace o una herramienta ofimática se comparta con los demás Grupos de Trabajo Territorial, al respecto la Dra. Nidia manifiesta que esta puede quedar en la página de Intranet del Instituto y se socializará en el próximo comité la ruta de link en el que se disponga.


El Dr. James manifiesta que el algoritmo realizado por el Dr. Fadul y el Dr. James, está pendiente de ajuste de la frecuencia del tamizaje según cada caso.

En el mismo espacio de la capacitación del Dr. Fadul se realizó capacitación del uso de las mascarillas de protección enfocada los riesgos biológicos, de lo cual la Dra. Nidia resalta la disposición y asistencia de los (las) funcionarios (as).

Las capacitaciones de usos de Elementos de Protección Personal - EPP por parte de 3M en las sedes Bogotá D. C., se realizarán en los meses de noviembre y diciembre, para los demás GTT se realizarán en los meses de enero de febrero de 2018

La Dra. Nidia informa que para efectos de entrega de EPP es necesario tener en cuenta los temas de ingreso de los elementos al almacén

La Dra. Amira informa los inconvenientes que se presentan de iluminación, extintor y botiquín en la oficina de CURRIER Y TRAFICO POSTAL del Aeropuerto El Dorado, de lo anterior la Dra. Adriana Romero informa que a nivel de las oficinas del Aeropuerto El Dorado ya se realizaron acondicionamientos solicitados, queda pendiente lo específico de la oficinas de CURRIER Y TRAFICO POSTAL, junto con la dotación del botiquín que se encuentra en



**FORMATO DE ACTA**

proceso de compra según lo manifiesta la Dra. Nidia; de lo avances al respecto se informará en el próximo comité de COPASST.

El Dr. James informa los avances en el seguimiento a la Dra. Elain Puello frente a su situación médica y la sensibilización a los compañeros frente al manejo de recomendaciones y restricciones laborales a los funcionarios, de como el Invima ha dado la respectiva atención.

Se finaliza comité a las 3:30 p.m.

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS:**

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Elaboración y envió del comunicado al Puerto de Barranquilla	Dra. Nidia Lucia Camargo, Asesora de la Dirección General con Delegación de Funciones de la Coordinación Grupo de Talento Humano. Dra. Adriana Romero Izquierdo, Coordinadora Grupo de Gestión Administrativa Dr. Jesús Alberto Namén Chavarro, Secretario General – Presidente COPASST	Envío del documento al 15/01/2018 y socialización en próximo comité COPASST.
Retro alimentación avances de las actividades adelantadas con la Dirección de Operaciones Sanitarias frente a la programación de las jornadas de trabajo de los médicos veterinarios, rotación tiempos de descanso.	Dra. Nidia Lucia Camargo, Asesora de la Dirección General con Delegación de Funciones de la Coordinación Grupo de Talento Humano.	Próximo comité del 18/01/2018
Informes de auditorías recibidas al sistema de seguridad y salud en el trabajo, lo avances y actividades	Dra. Oliva León Profesional Universitario - Grupo de Talento Humano	Próximo comité del 18/01/2018
Divulgación de pieza informativa didáctica de los pasos a seguir en caso presentar dolencia asociada a un accidente laboral padecido	Dra. Oliva León Profesional Universitario - Dr. Jhon Alexander Piñeros Profesional Especializado – Grupo de Talento Humano.	Enero 17 de 2018
Socializar link y ruta de acceso del video conferencia del Dr. Fadul realizada en el GTT CO2, relacionada con TBC Bovis y enfermedades zoonóticas.	Dra. Nidia Lucia Camargo, Asesora de la Dirección General con Delegación de Funciones de la Coordinación Grupo de Talento Humano.	Próximo comité del 18/01/2018
Socializar avances en las adecuaciones de las Oficinas de CURRIER Y TRAFICO POSTAL del Aeropuerto El Dorado	Dra. Adriana Romero Izquierdo, Coordinadora Grupo de Gestión Administrativa	Próximo comité del 18/01/2018



**FORMATO DE ACTA**

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 00

Fecha de Emisión: 01/04/2015

Página 4 de 4

**SUSCRIBEN EL ACTA**

**Nombre completo**

**Firma**

SE ADJUNTA LISTADO DE ASISTENCIA CON FIRMAS.

-----

**LISTADO DE ASISTENCIA**

Código: GDI-DIE-FM002

Versión: 00

Fecha de Emisión: 01/04/2015

Página 1 de 1

FECHA: 28 Noviembre 17 CIUDAD: Bogotá D.C

Hora Inicio: 2:00 pm  
 Hora Fin: 3:30 am

TEMA: Comite COPASST  
 EXPOSITOR: Comite COPASST  
 DIRIGIDA A: Comite COPASST

Marque con una X según corresponda. Para el caso ÚNICAMENTE de Capacitación, deberá seleccionar la modalidad a la que pertenece

- REUNIÓN / COMITÉ     
  ASISTENCIA TÉCNICA     
  CAPACITACIÓN     
 {  Congreso       Conferencia  
 Diplomado       Autocapacitación

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO/DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	Jesús Alberto Narién C.	Dir. General	jnarimench@	<i>[Firma]</i>
2.	Johana Arabella Moreno A.	Prof. Universitario	jmolano@invimaguco	<i>[Firma]</i>
3.	Juan Carlos Pulido Alayo	Prof. Universitario	jpulido@invimaguco	<i>[Firma]</i>
4.	Raquel Liliana Mercado Saldedó	Prof. Universitario	rmercados@invimaguco	<i>[Firma]</i>
5.	Manuel E Valcárcel G.	Coord. SGT	mvalcarcelg@invima.gov.co	<i>[Firma]</i>
6.	Manuel Arturo Ramirez Salas	Prof. Universitario	mramirass@invima.gov.co	<i>[Firma]</i>
7.	Amirio Araya Nolasco	Prof. Universitario	aaraya@invimaguco	<i>[Firma]</i>
8.	Nidia Lucía Martínez C.	Asesor DG-ETH	nmartinezca@	<i>[Firma]</i>
9.	James George Yela	Asesor SST-Beltrano	jgeorgey@	<i>[Firma]</i>
10.	Marian Vallejo H.	Prof. Universitario	mvallejoh@	<i>[Firma]</i>
11.	Marlon S. Ortega O.	J.O.P (E)	mortegao@	<i>[Firma]</i>
12.	Isabel García Uccozza	Asesor SG	igarciaue	<i>[Firma]</i>
13.	Adriana Romero Izquierdo	Coord. GG Adhica	aromeroi@	<i>[Firma]</i>
14.	Blanca Yaneth Eschbacher	Asesor Prof. ALI	asesorcul@invima	<i>[Firma]</i>
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

