



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2 semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
1	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Gestionar y atender las diferentes solicitudes de análisis de los productos de competencia del INVIMA, requeridas por las direcciones misionales y usuarios externos y reportar sus resultados	11100	01/01/2020 al 31/12/2020	Gestionar análisis físico-químico y microbiológicos de alimentos y bebidas Gestionar análisis físico-químicos y microbiológicos de productos farmacéuticos y otras tecnologías. Gestionar análisis de detección de organismos genéticamente modificados. Gestionar análisis Fisicoquímico de dispositivos médicos y otras tecnologías. Gestionar análisis documental y de muestras para la liberación de lotes de productos biológicos	40%	30%	0%	70%	0.0%	0%	0%	Informes de resultados y certificación de liberación de lotes Archivo físico de cada laboratorio y sus respectivas bases de datos
2	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Gestionar y realizar actividades que permitan mejorar técnicamente a los laboratorios de la Red pública y desarrollar las habilidades técnicas dirigidas a los entes descentralizados.	100%	01/01/2020 al 31/12/2020	Realizar capacitaciones a los LSP y entes descentralizados Realizar asistencias técnicas a entes descentralizados Realizar informes epidemiológicos a los Laboratorios de Salud Pública Departamentales y Distrital Gestionar interlaboratorios para los Laboratorios de Salud Pública Departamentales	30%	20%	0%	80%	0.0%	0%	0%	Informes epidemiológicos, informes de resultados de los interlaboratorios, listados de asistencia de capacitaciones, y registro de aplicación de estándares de calidad. Archivos físicos del grupo de Red de Laboratorios y Calidad
3	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Gestionar y realizar actividades que permitan el desarrollo y fortalecimiento de los grupos de laboratorio del - Invima	100%	01/01/2020 al 31/12/2020	Gestionar la participación de los grupos de laboratorio del Invima en pruebas interlaboratorios. Implementar y/o estandarizar técnicas requeridas en los grupos de laboratorio para la realización de análisis de productos de competencia del Invima. Validar y/o verificar técnicas requeridas en los grupos de laboratorio para la realización de análisis de productos de competencia del Invima. Atender evaluación de vigilancia de la acreditación por parte del Organismo Nacional de Acreditación. Gestionar los recursos presupuestales asignados a la Oficina de Laboratorios y Control de Calidad mediante el trámite precontractual y contractual	30%	20%	0%	80%	0.0%	0%	0%	Informes de resultados de interlaboratorios, validaciones, de auditorías ONAC, procedimientos de nuevas metodologías, estudios Presupuestal, Contratos y certificaciones de pago Archivo físico de cada laboratorio y archivo original de gestión contractual.
Total						100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													
	Aumentar la eficiencia en la gestión operacional de los laboratorios del INVIMA y de la red nacional, y los sitios de control de primera barrera.	Gestionar y atender la visita de auditoria de la Organización Mundial de la Salud al Grupo de Laboratorio Físicoquímico de Productos Farmacéuticos y Otras Tecnologías	100%	01/01/2020 al 31/12/2020	*Coordinar con la Oficina de Asuntos Internacionales la programación de la visita de auditoria. * Verificación y aprobación del plan de auditoria. *Atención de la visita de auditoria.	5%	5.0%	0%	0.0%	0%	0%	0%	
Total						105%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	

FECHA
18/03/2020

VIGENCIA
01/01/2020 al 31/12/2020


 Firma del Supervisor Jerárquico


 15/04/2020
 Amelía Velasco Corredor
 Jefe Oficina de Laboratorios y Control de Ca...
 Firmado por: Amelía Velasco Corredor
 Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas				0,0		
	Asume responsabilidad por sus resultados						
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.						
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta						
Total Puntaje del valorador		0,0	0,0	0,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general				0,0		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.						
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.						
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.						
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.				0,0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.						
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.						
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.						
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.				0,0		
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades						
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.						
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
5 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.				0,0		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.						
	Decide bajo presión.						
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
TOTAL		0,0	0,0	0,0			

valoracion final		0,0	0%
------------------	--	------------	-----------

FECHA	18/03/2020
VIGENCIA	01/01/2020 al 31/12/2020

15/04/2020  Amelia Velasco Corredor Jefe Oficina de Laboratorios y Control de Ca... Firmado por: Amelia Velasco Corredor	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

AMELIA VELASCO CORREDOR

Nombre del Gerente Público:

Área en la que se desempeña:

OFICINA DE LABORATORIOS Y CONTROL DE LA CALIDAD

18/03/2020

Fecha:

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	0%	0%
	80%	0%
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	0,0	0%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		0%
CONCERTACIÓN	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		0%

15/04/2020

X 

 Firma del Supervisor Jerárquico

Amelia Velasco Corredor
Jefe Oficina de Laboratorios y Control de Ca...
Firmado por: Amelia Velasco Corredor

FECHA: **18/03/2020**

VIGENCIA: **01/01/2020 al 31/12/2020**