

Tema: COMITE COPASST AGOSTO 2017	
Lugar: Sala de Juntas Secretaria General	Acta No 06
Fecha: 24 de agosto de 2017	
Hora de inicio: 10:00 a.m. Hora de finalización: 12:00 p. m.	

ASISTENTES	
Nombre Completo	Cargo
Jesús Alberto Namén Chavarro	Secretario General
Juan Carlos Pulido Alayón	Profesional Universitario
Raquel Mercado	Profesional Universitario
Juan Manuel Mendoza Villamarín	Coordinador Grupo de Gestión Administrativa
Myriam Ardila Peña	Profesional Universitario
Daladier Medina Niño	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Israel García Velosa	Asesor Secretaria General
Johana Arabella Molano Agudelo	Profesional Univsersitario

INVITADOS	
Nombre Completo	Cargo
Nidia Martínez Camargo	Asesora de la Dirección General con Delegación de Funciones de la Coordinación Grupo de Talento Humano.

ORDEN DEL DÍA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de quorum 2. Seguimiento a compromisos 3. Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Se verifica quórum, y se cuenta con asistencia para el desarrollo del comité.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

1. Proyección y envío del correo electrónico desde la Secretaría General al Dirección de Alimentos y Bebidas del manual de sacrificio sanitario revisado en forma conjunta ICA – **Invima e INS**: Se realizó el envío el 10 de agosto de 2017, se informa de parte de la Ing. Johana Arabella que las observaciones a los documentos fueron recibidas y consolidadas y en este momento se encuentran en observaciones de parte de la Dirección de Operaciones Sanitarias, previo a la publicación de los mismos en el Sistema Integrado de Gestión del Instituto.
2. Sensibilización a los vendedores ambulantes y publicación de los letreros de espacios libres de humo: El Dr. Juan Manuel informa que frente a los edificios del Instituto, se realizó la sensibilización con los vendedores de promover con los diferentes clientes fumadores que realicen dicha actividad retirados de los edificios y se publicaron los letreros con los logos del Invima de espacios libres de humo, adicional la Dra Nidia informa que se envió vía correo electrónico las campañas de hábitos saludables de alimentación

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 00

Fecha de Emisión: 01/04/2015

Página 2 de 4

y espacios libres de humo a todos los servidores públicos del instituto, además se envió una circular recordando la restricción para consumo de alimentos dentro de las oficinas. (Se adjunta copias a la presente acta)

3. Informe de la actividad de capacitación de puntos seguros realizada por el bombero en los diferentes pisos: la Dra. Nidia informa que los Bomberos realizaron la respectiva revisión, y el Grupo de Seguridad y Salud en el trabajo de Talento Humano se encuentra verificando las recomendaciones, sugerencia y reconocimientos para ser socializados posteriormente en comité de COPASST.
4. Socialización y sensibilización a los funcionarios de la Sedes de Chapinero en cuanto al consumo de alimentos en vía pública y del hábito de fumadores enfocado al bienestar, alimentación saludable y salud pública: Se da cumplimiento con lo informado por la Dra. Nidia en el numeral 2 de la presente acta.
5. Gestión ante la administración del Puerto de Barranquilla para la instalación de los extintores nuevos en las oficinas del **Invima**: la Dra. Raquel informa que los extintores ya se encuentran instalados, el Dr. Juan Manuel confirma que los extintores ya se encontraban en el puerto, pero no habían sido instalados.
6. Apoyo y seguimiento a las recomendaciones laborales de la funcionaria Luisa Sánchez de la Dirección de Alimentos y Bebidas en el Grupo de Registro Sanitarios: la Dra. Nidia informa que el 28 de Julio se realizó una mesa laboral con la asistencia del médico, el jefe inmediato y la funcionaria en la que se generaron los acuerdos para la implementación de las recomendaciones laborales.
7. Acercamiento con la EPS COMPEMSAR frente a las dificultades presentadas de algunos funcionarios en el tema de expedición de restricciones laborales y orientación adecuada al paciente: la Dra. Nidia manifiesta que se realizó reunión el día 22 de agosto con la Dra. Edith Cristina Bernal M, Coordinadora de Ventas Compensar EPS. donde se revisaron los temas de recomendaciones y diagnósticos positivos donde los funcionarios requieran una primera calificación, donde se aclararon las necesidades de los servidores públicos del Invima frente al tema y la importancia que se reciba la atención adecuada y al tiempo.
8. El análisis de cuales, cuantos y cuánto tiempo se pueden almacenar los EPP desechables a utilizar en los sacrificios sanitarios en PBA: la Dra. Nidia informa que ya se suscribió el acta de inicio del contrato de elementos de protección personal EPP, y la siguiente semana se reciben en almacén, se tiene proyectada la entrega de EPP para la primera semana del mes de septiembre.

En lo relacionado a los elementos de tipo desechable el proveedor aportara la información técnica con el fin de tener un adecuado almacenamiento en espacio y tiempo de los elementos de uso en sacrificios sanitarios.

Los EPP que requieren confección tiene estipulado un tiempo de entrega más amplio

9. Análisis breve frene a la problemática de atención a los funcionarios con reportes positivos de TBC, Brucelosis y Lesptospirosis en el paso a paso de parte de las EPS y acompañamiento continuo de parte del instituto, para presentar en el comité directivo de agosto 2017: la Dra. Nidia Informa que ya se realizó

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 00

Fecha de Emisión: 01/04/2015

Página 3 de 4

el análisis de parte del grupo de salud y seguridad en el trabajo de Talento Humano del algoritmo y fue validado por el INS, los documentos se encuentran listos para ser presentados en el Comité de Desarrollo Administrativo del mes de septiembre.

VARIOS

El Dr. Juan Carlos informa que de parte de los GTT OCC1 y CO2 se han allegados inquietudes relacionadas con los descansa pies, ante lo cual la Dra. Nidia manifiesta que se revisara disponibilidad en el almacén y/o fabricación de los mismos

Puerto de Buenaventura: la Dra. Raquel informa que en los puertos, debido a las actividades laborales de orden permanente y los diferentes riesgos en los que se realizan, los tiempos que se dedican a las capacitaciones realizadas en materia de riesgos laborales son cortos frente a la necesidad con que se cuenta.

La Dra. Nidia manifiesta que en algunos casos no se da la importancia que requiere los temas de riesgos laborales y prevención, como alternativa se ha establecido doble capacitación en los temas y así mismo se debe asistir de parte de los funcionarios, para el caso de puertos se debe revisar el tema de horario y rotación para que se garantice la asistencia.

La Ing. Miriam Ardila, manifiesta que el tema de manejo de olores y ventilación del área de atención al ciudadano, el Dr. Jesús informa que se encuentra que el contrato de mantenimiento a sistemas de ventilación se encuentra en proceso de adjudicación y se priorizara el tema para los pisos 1 y 5 según antecedentes.

La Ing. Miriam Ardila manifiesta la posibilidad que implemente el uso de llave para el usos del baño, de lo cual el Dr. Juan Manuel realizara la respectiva gestión

De otra parte se manifiesta que la presencia de roedores en el primer piso, ante lo cual el Dr. Juan Manuel informa que se continúa haciendo las actividades de seguimiento a trampas de pegamento y cebos con anticoagulante, así mismo en con apoyo de talento humano en la expedición de la circular de no consumo y almacenamiento de comida en los puestos de trabajo.

El Dr. Jesús solicita se refuerce las campañas de uso adecuado de las unidades sanitarias de las instalaciones del Invima, del parte del Grupo de Talento Humano

La Dra. Raquel manifiesta que en los puertos se maneja un servicio extra ordinario, debido que desde el acta de inspección hasta la emisión del CIS en especial para el caso de la inspección en buques graneleros por parte del **Invima**, debido a esto el servidor público debe quedar al pendiente hasta que el buque arribe al puerto, lo cual se considera un tiempo de espera que puede ser fuera de la jornada laboral que puede ser un sábado o un domingo, frente a esto el Dr., Jesús manifiesta que se cuenta con un concepto de un fallo de Corte Suprema de Justicia frente a un caso puntual, se desconoce en contexto que el tiempo de espera debe ser pagado, igualmente la Dra.

Nidia y la Dirección de Operaciones se encuentran realizando la revisión del tema según las necesidades del **Invima**.

Se da por terminado el comité a las 12:00 p.m.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Envío de copia de los correos de hábitos saludables y espacios libres de humo, para adjuntar al acta.	Grupo de Talento Humano	15/09/2017
Revisión de las funciones del comité COPASST, para la elaboración del cronograma de actividades según tiempos y recursos.	Miembro elegidos del COPASST	Retro alimentación, próximo comité.
Avances en el análisis de los tiempos de disponibilidad de los servidores públicos fuera de jornada laboral.	Grupo de Talento Humano	Retro alimentación, próximo comité

SUSCRIBEN EL ACTA

Nombre completo	Firma
SE ADJUNTA LISTADO DE ASISTENCIA CON FIRMAS.	-----

FECHA: 24 Agosto 2017 CIUDAD: Bogota D C Hora Inicio: 10:30 am.
 Hora Fin: 12:00pm

TEMA: Comite COPASST Agosto.
 EXPOSITOR: Comite COPASST
 DIRIGIDA A: Comite COPASST

Marque con una X según corresponda. Para el caso ÚNICAMENTE de Capacitación, deberá seleccionar la modalidad a la que pertenece

- REUNIÓN / COMITÉ
 ASISTENCIA TÉCNICA
 CAPACITACIÓN
 { Congreso Conferencia
 Diplomado Autocapacitación

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO/DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	/	/	/	/
2.	Johana Arabella Juliana Agudelo	Profesional Universitaria	jmulencia@invima.gov.co	<i>[Signature]</i>
3.	Raquel Liliana Mercado Salado	Profesional Universitaria	rmercados@invima.gov.co	<i>[Signature]</i>
4.	Juan Carlos Pulido Alayón	Profesional Universitaria	jpulidoa@	<i>[Signature]</i>
5.	Myriam Arellano Peño	mandlap@nomajpico profesional		<i>[Signature]</i>
6.	Daladier Medina Niño	Jefe OAP	dmedinan@	<i>[Signature]</i>
7.	Juan Manuel Mendoza V. Bord BGA		jmendoza@	<i>[Signature]</i>
8.	SPDELSTRECA DE OSA	ASESOR - Sec Gen	lgarcia@invima.gov.co	<i>[Signature]</i>
9.	Nidia Lucia Martinez C	ASESORA DE - GTH	nmartinezca@invima.gov.co	<i>[Signature]</i>
10.	JESUS NAMEN	Sec. general.	jnamencl@invima.gov.co	<i>[Signature]</i>
11.	/	/	/	/
12.	/	/	/	/
13.	/	/	/	/
14.	/	/	/	/
15.	/	/	/	/
16.	/	/	/	/
17.	/	/	/	/
18.	/	/	/	/
19.	/	/	/	/

