

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	1. Fortalecer la soberanía sanitaria nacional, a través de la optimización de los diferentes procesos de inspección, vigilancia y control sanitario regionalizado, con enfoque de riesgo, así como el acompañamiento en tiempo real y oportuno al emprendedor y el empresario, con el fin de promover y proteger la salud de los colombianos.	Cumplir con las metas asociadas al Plan de Acción de la Oficina de Asuntos Internacionales	100%	01/01/2024 - 31/12/2024	Gestionar las acciones de cooperación de relacionamiento internacional mediante la participación en Intercambios Técnicos y Científicos -ITCS Gestionar la oferta de cooperación con autoridades homólogas y organismos internacionales manera articulada con las direcciones regionales, la Dirección General y Talento Humano. Participar en escenarios de carácter internacional que impacten en el reconocimiento del Instituto Realizar la referenciación sobre regulaciones, procesos, procedimientos, estructura, organización entre otros, de terceros países y sus autoridades en los asuntos competencia del Invima. Realizar la ejecución del presupuesto programado en el Plan Operativo Anual de Inversión (POAI) asignado a la dependencia	60%	30%	70%
2	1. Fortalecer la soberanía sanitaria nacional, a través de la optimización de los diferentes procesos de inspección, vigilancia y control sanitario regionalizado, con enfoque de riesgo, así como el acompañamiento en tiempo real y oportuno al emprendedor y el empresario, con el fin de promover y proteger la salud de los colombianos.	Desarrollar gestiones que conduzcan a la apertura de mercados con el fin de apoyar la competitividad de la industria.	100%	01/01/2024 - 31/12/2024	Gestionar el acceso a mercados internacionales para la exportación de alimentos Participar en mesas de trabajo interinstitucionales de priorización de mercados Coordinar la participación en Gabinetes Binacionales y Comités MSF	10%	30%	70%
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	1. Fortalecer la soberanía sanitaria nacional, a través de la optimización de los diferentes procesos de inspección, vigilancia y control sanitario regionalizado, con enfoque de riesgo, así como el acompañamiento en tiempo real y oportuno al emprendedor y el empresario, con el fin de promover y proteger la salud de los colombianos.	Fortalecer capacidades técnicas y científicas de manera efectiva y eficaz a través de acciones de cooperación internacional.	100%	01/01/2024 - 31/12/2024	Gestionar de manera eficiente la participación de funcionarios a través de Intercambios Técnicos y Científicos Gestionar y coordinar la participación del Invima en escenarios de carácter internacional que impacten en el reconocimiento del Instituto Desarrollar acciones de cooperación con autoridades homólogas y organismos internacionales priorizados	10%	30%	70%
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	1. Fortalecer la soberanía sanitaria nacional, a través de la optimización de los diferentes procesos de inspección, vigilancia y control sanitario regionalizado, con enfoque de riesgo, así como el acompañamiento en tiempo real y oportuno al emprendedor y el empresario, con el fin de promover y proteger la salud de los colombianos.	Representar al INVIMA en negociaciones de acuerdos comerciales y sanitarios, comisiones de vecindad, mesas sanitarias de los TLC y de las Comisiones bilaterales de monitoreo a relaciones comerciales, así como el aprovechamiento de mercados abiertos con admisibilidad sanitaria	100%	01/01/2024 - 31/12/2024	Liderar y hacer seguimiento a los compromisos respecto a la participación del Invima en las negociaciones de acuerdos comerciales y sanitarios, CAN - AP. Reportar el número de representaciones planeadas en relación con las negociaciones y escenarios de acuerdos comerciales y sanitarios comisiones de vecindad, mesas sanitarias de los TLC y de las Comisiones bilaterales de monitoreo a relaciones comerciales Elaborar un informe trimestral que contenga el análisis del aprovechamiento por parte del sector privado de los mercados con admisibilidad sanitaria.	10%	30%	70%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	1. Fortalecer la soberanía sanitaria nacional, a través de la optimización de los diferentes procesos de inspección, vigilancia y control sanitario regionalizado, con enfoque de riesgo, así como el acompañamiento en tiempo real y oportuno al emprendedor y el empresario, con el fin de promover y proteger la salud de los colombianos.	Fortalecer capacidades de los funcionarios de la Oficina de Asuntos Internacionales, a través de capacitaciones y lineamientos técnicos impartidos en los diferentes comités u otros espacios de socialización	100%	01/01/2024 - 31/12/2024	Programar las capacitaciones a realizar por los funcionarios de la oficina de Asuntos Internacionales. Realizar seguimiento las capacitaciones realizadas por los funcionarios de la Oficina de Asuntos Internacionales, al Grupo de Talento Humano. Desarrollar comités primarios con los grupos de trabajo de la oficina de asuntos internacionales	10%	30%	70%
Total						100%		

FRANCISCO AUGUSTO GIUSEPPE ROSSI BUENAVENTURA
Firma del Superior Jerárquico

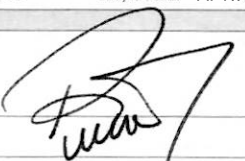
PAOLA ANDREA ROJAS LOZANO
Firma del Gerente Público


PERIODO: 01/01/2024 - 31/12/2024
FECHA EVALUACIÓN ACUMULADA:
VIGENCIA: 2024

<p>Planeación</p>	<p>Definir eficazmente los muros y prioridades motivacionales identificando las acciones, las responsabilidades, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlos.</p>	<p>Hace seguimiento a la planeación institucional con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y recalibrando el proceso. Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos. Optimiza el uso de los recursos. Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.</p>			0.0
<p>Total Puntaje Evaluador</p>			0.0	0.0	0.0
<p>Toma de decisiones</p>	<p>Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.</p>	<p>Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad. Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla. Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad. Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada. Dificulta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente. Asume los riesgos de las decisiones tomadas.</p>			0.0
<p>Total Puntaje Evaluador</p>			0.0	0.0	0.0
<p>Gestión del desarrollo de las personas</p>	<p>Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonizan con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento.</p>	<p>Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa adventando para su desarrollo y ejemplar a las tareas asignadas. Promueve la formación de equipos con intereses personales y genera espacios de aprendizaje colaborativo pensando en común experiencias, hallazgos y problemas. Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas. Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños. Empodera a los miembros del equipo dándole autonomía y poder de decisión, preservando la equidad dentro y generando compromiso en su equipo de trabajo. Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.</p>			0.0
<p>Total Puntaje Evaluador</p>			0.0	0.0	0.0
<p>Pensamiento sistémico</p>	<p>Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados.</p>	<p>Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno. Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa. Identifica la dinámica de los sistemas en los que se va inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno. Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interiores para impactar en los resultados esperados. Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica generando una dinámica propia que incluye diversos enfoques para interpretar el entorno.</p>			0.0
<p>Total Puntaje Evaluador</p>			0.0	0.0	0.0
<p>Liderazgo efectivo</p>	<p>Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados.</p>	<p>Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones. Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo. Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices superando intereses personales para alcanzar las metas. Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral. Propicia, favorece y acompaña las aspiraciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión. Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto.</p>			0.0
<p>Total Puntaje Evaluador</p>			0.0	0.0	0.0

Valoración final: 0 0%

FECHA : 01/01/2024 - 31/12/2024
VIGENCIA: 2024


Firma del Superior Jerárquico


Firma del Gerente Público

Críterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1

Nota: El número de pares y colaboradores, será potestativo de la entidad, se recomienda como mínimo dos de cada uno

Competencias comunes / directivas	Definición de la competencia	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-4]			Autovaloración	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Pares	Colaboradores			
			60%	20%	20%			
Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio. Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios formales y de capacitación. Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilitados diferentes, que le permitan nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje.					0,0	
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	Assume la responsabilidad por sus resultados. Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas. Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos. Adopta medidas para minimizar riesgos. Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados. Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados. Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad. Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos. Aperta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad. Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.					0,0	
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (interios y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna. Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros. Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos. Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo. Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente. Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.					0,0	
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas. Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades. Apoya a la organización en situaciones difíciles. Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones. Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas.					0,0	
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo. Respeto la diversidad de talentos y opiniones de los miembros del equipo. Assume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros. Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales. Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información o ideas en condiciones de respeto y cordialidad. Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades e cargo del equipo.					0,0	
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	Accepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones. Responde al cambio con flexibilidad. Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos. Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones.					0,0	
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontadas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo. Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones. Aperta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo. Assume como propia la solución acordada por el equipo. Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares.					0,0	
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor. Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos. Visita a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias. Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos. Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales. Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.					0,0	
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0			
		Preve situaciones y escenarios futuros. Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta entidades, responsables, plazos y recursos requeridos, promoviendo altos estándares de desempeño.						